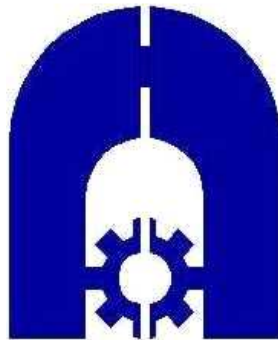


**ÉRDI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS  
KOLLÉGIUM**

**Dabas**

**József Attila u. 107.**

**SZAKMAI PROGRAM**



Hatályos: 2020-2021-es tanévtől felmenő rendszerben

- 1. Nevelési program**
- 2. Oktatási program**
- 3. Egészségfejlesztési program**
- 4. Képzési program**
- 5. Második Esély terv**

Készítette: Stégner Péter és Szabadosné Laczkó Magdolna

Oktatói testület értekezletén 14/2020-2021. számú határozattal fogadta el.

Szakképzési Centrum jóváhagyása:

  
Pergel Antal  
Főigazgató  
ph.  


  
Ábrahám Norbert  
Kancellár  
ph.  


# Tartalom

<b>1. NEVELÉSI PROGRAM.....</b>	<b>4</b>
1.1 A szakmai oktatás alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	5
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos oktatói feladatok.....	15
1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	16
1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	17
1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai...	19
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység.....	21
1.7 Az intézmény döntési folyamataiban való tanulói részvételi jog gyakorlásának rendje .....	29
1.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	29
1.9 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	32
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló felvételének és átvételének szabályai.....	33
1.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	34
<b>2. Oktatási program .....</b>	<b>37</b>
2.1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, a foglalkozások megnevezése és száma.....	38
2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott oktatói feladatok helyi megvalósítása .....	58
2.3 Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	59
2.4 A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai .....	60
2.5 A választható érettségi vizsgatárgyak .....	60
2.6 Az érettségi vizsgatárgyak témakörei.....	60

<b>2.7 Az iskolai beszámoltatás és a számonkérés rendje, a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja.....</b>	<b>60</b>
<b>2.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....</b>	<b>67</b>
<b>2.9 A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag .....</b>	<b>67</b>
<b>2.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....</b>	<b>67</b>
<b>2.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....</b>	<b>68</b>
<b>2.12 A tanulók jutalmazásának elvei .....</b>	<b>69</b>
<b>2.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....</b>	<b>69</b>
<b>3. Egészségfejlesztési program .....</b>	<b>71</b>
<b>3.1 A teljes körű egészségfejlesztés célja .....</b>	<b>71</b>
<b>3.2 Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....</b>	<b>71</b>
<b>3.3 Az egészségfejlesztés témakörei .....</b>	<b>74</b>
<b>4. Képzési program .....</b>	<b>76</b>

# 1. NEVELÉSI PROGRAM



„Az iskola az a kitüntetett hely, mely sokféle módon, részben célzottan, részben akaratlanul, mélyen bevési a felnövekvő személyiségbe egy bizonyos értékvilág alapjait.”

(Zrinszky László)

## **1.1 A szakmai oktatás oktatói alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

### **Szakmai oktatás oktatói alapelvei**

#### Nyitottság

Iskolánk nyitott az új nevelési-oktatási módszerek és eszközök befogadására a piac és a gazdasági környezet igényeire közvetlen partnereink elvárásaira, elképzeléseire. Kiemelten figyelünk a folyamatos (az élet minden szakaszában történő ) tanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztésére, hogy a tanulók el tudjanak igazodni a 21. század világában, a tanulni jó, tanulni hasznos elv szellemében.

#### Diákközpontúság

A nevelési – oktatási folyamat során elsősorban a tanuló érdekeit vesszük figyelembe. Lehetőséget nyújtunk önállóságuk, kezdeményező készségük és kreativitásuk kibontakoztatására. Különösen nagy gondot fordítunk arra, hogy a tanulóink sikeresen fejezzék be tanulmányaikat és végzettség nélkül ne hagyják el az iskolánkat. Fontosnak tartjuk, hogy időben kiszűrjük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat, hogy minél hamarabb beazonosítsuk a problémákat és az intézkedési tervek alapján kezdjük meg a probléma megoldását az osztályfőnök koordinálásával.

#### Következetesség

Határozott követelmények támasztása a tanulókkal és az iskola minden dolgozójával szemben. Valljuk, hogy a követelmények, a normák betartása, másokkal való betartatása döntő a rend, fegyelem és az önként vállalt munka, a tanulás szempontjából, és szinte minden tekintetben értékhozó.

#### Közösségekhez tartozás

A családhoz, az osztályhoz, az iskolához, a helyi és nemzeti közösségekhez tartozás fontosságát hangsúlyozzuk. Iskolánkba belépő új tanulók esetén nagyon fontosnak tartjuk már az első héten, hogy megkezdjük a közösséghez tartozás kialakítását a beszoktató hét keretében.

#### Kölcsönös tisztelet

A kölcsönös tisztelet érvényesüljön a nevelés- oktatás valamennyi folyamatában és formájában diák-diák, diák-tanár, szülő-tanár, tanár-tanár között egyaránt, melynek betartását nagy mértékben segíti az Etikai kódexünk.

### Környezettudatos- és egészségtudatos, kulturált életmódra nevelés

Iskolánk nevelő-oktató munkáját tartósan meghatározzák az alábbi értékek: a testi és lelki egészség, kulturált viselkedés, környezettudatosság. A környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés szerepet játszik a környezettel kapcsolatos értékek, attitűdök kialakításában és formálásában, a környezet megóvása iránti elhivatottság megalapozásában.

### Szakmai igényesség

Korszerű, használható szakmai tudás átadása, amelyet a tanulók bátran használhatnak további életútjuk során. Hiszünk az iskola értékmegőrző, értékátadó szerepében, és abban, hogy szerepünk meghatározó a tanulók személyiségének fejlődésében, szocializációban, felnőttkori boldogulásában. Ezt a munkát csak szakmailag igényes, magas szintű oktatói kultúrával rendelkező, elhivatott oktatók tudják elvégezni.

### Az értékek közötti eligazodás és a saját értékpreferenciák kidolgozása

Az iskolai nevelés egyik célja, hogy tanulóink egészséges személyiségű, kellő önállósággal és önbecsüléssel rendelkező fiatalokká váljanak. Felgyorsult világunk érték váltást eredményezett. Az alap (erkölcsi) értékek mellett nagy hangsúlyt helyezünk a jogi, esztétikai, technikai (információs) és nem utolsósorban a társadalmi szükségletekkel harmonizáló közgazdasági értékek, - mint a piac, termelés, munka, verseny - közvetítésére is.

## **Értékek**

Szakmai tevékenységünkben az alábbi értékcsoportokat preferáljuk:

- Kötelesség, felelősség, szorgalom, tisztelet, önzetlenség, bátorság, érzelmi gazdagság
- Ízlés, mindennapi kulturáltság, a szabadidős kultúra, egészség- és környezetvédelem
- A testkultúra ápolása, sport
- Felkészülés a jövőre, pályaorientáció és döntés
- Szabadság, autonómia, demokratizmus, humánus, boldogság, a jövő vállalása, magyarságtudat
- Hagyományőrzés

## **Célok, feladatok**

A Nemzeti alaptantervben kiemelt fejlesztési területté vált, így iskolánk is kiemelt fejlesztési területnek tartja az alábbi területeket:

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti azonosságtudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

Ezen fejlesztési területek főként a tanórai és a tanórán kívüli programok, pályázatok, projektek keretében valósulnak meg.

Az iskolánk kiemelten foglalkozik a határon túli magyar kapcsolatok ápolásával, kiemelt területek ezen túlmenően az önkéntesség, a fenntarthatóságra, környezettudatos gondolkodásra nevelés. Célunk, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá diákjaink számára. A tanulók közvetlenül kapcsolódjanak be településük, közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe. Vegyenek részt osztálytermük, az iskola és udvara szépítésében, gondozásában.

A médiatudatosságra nevelés tekintetében célunk, hogy tanulóink képesek legyenek a valós tények és a fikció megkülönböztetésére, felismerjék a valóság ábrázolásának különböző szintjeit, meg tudják különböztetni a valódi riportot a fiktív tartalmaktól, tudatában legyenek annak, hogy a hírek és hírszerkesztés mögött is húzódnak gazdasági és egyéb érdekek, és képesek legyenek megindokolni, hogy miért kedveli az általa preferált médiatartalmakat.

**Cél: Szakmához juttatás**

A mindenkori munkaerő – piaci igényeknek megfelelő képzettségű, a várható változásokra és változtatásokra képes munkaerő kibocsátása, akik sikeres tanulási stratégiákkal használják ki az információs világháló lehetőségeit és eszközeit az élethosszig tartó tanulás során.

### **Feladatok:**

- Az oktatási innováció korszerű útjainak keresése, a modern hatékony oktatási eszközök beszerzése és beépítése a nevelés – oktatás folyamatába
- Az innovatív, kreatív gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- Minden oktató keltse fel az érdeklődést az általa tanított szaktárgyi témák iránt, adjon útbaigazítást annak szerkezetével, hozzáféréssel, elsajátításával kapcsolatban és tanítsa meg a tanulókat tanulni
- Minden oktató ismerje meg a tanulók sajátos tanulási módjait, stratégiáit, szokásait és ezekre alapozzák a tanulás fejlesztését
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az önálló ismeretszerzés és önművelés korszerű formáinak az elsajátíttatása és gyakoroltatása
- Tanulóinkat olyan tudás birtokába juttatni, amelyeket új helyzetekben is tudnak alkalmazni, a mindennapokban is fel tudják használni, és képesek legyenek folyamatosan megújulni
- Lehetőség biztosítása, hogy tanulóink minél teljesebben bontakoztathassák ki tehetségüket, képességüket
- Tanulóink kapjanak átfogó képet a munka világáról

### **Cél: Tanulói életpályaépítés**

Tanulóink egyéniségüket, az új iránti fogékonyságukat megőrizve képesek legyenek önmagukkal és társas környezetükkel egyensúlyban lévő személyiségekké válni. Rendelkezzenek pozitív jövőképpel, morális felelősséggel önmaguk és környezetük iránt.

### **Feladatok:**

- Teret biztosítani a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak és a munkának
- Az egyéni boldoguláshoz szükséges önbizalom és önismeret fejlesztése
- Tanulóink képesek legyenek énképükbe integrálni az újabb és újabb ismereteket
- Az alapvető erkölcsi, etikai normák iránti fogékonyság kialakítása



- Iskolánk dolgozói életvitelükkel, magatartásukkal mutassanak példát
- Tanulóink ismerjék meg az érdekérvényesítés kulturált formáit, szerezzenek jártasságot ügyeik önálló intézésében
- Döntési, kritikai, együttműködési és problémamegoldó képességek fejlesztése
- Mások munkájának, teljesítményének elismerésére, megbecsülésére nevelni tanulóinkat
- Az átlagostól eltérőkkel szembeni tolerancia kialakítása
- Tanulóink valós önértékelés képességét, a reális pályakép kialakítását, a választott szakma szeretetét fejleszteni

### **Cél: Felnőtté válás segítése**

Tanulóink legyenek képesek a helyes életmód és életstílus kialakítására, legyenek felkészülve a felnőtt lét szerepeire.

### **Feladatok:**

- A helyes életmód alternatíváinak megismertetése
- A pozitív beállítódások, magatartások és szokások kialakításának segítése
- A tanulóink képesek legyenek életmódjukra nézve helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani
- A beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás kialakítása
- Megismertetni tanulóinkkal a környezet leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és, hogy képesek legyenek a veszélyhelyzetek megelőzésére és kezelésére
- Felkészíteni tanulóinkat a családi életre
- Fejleszteni a társadalomba történő beilleszkedési képesség hatékonyságát

### **Cél: Egészséges értékrend kialakítása**

Tanulóink váljanak a társadalmi-, az épített- és a természeti környezetet elfogadó, azokat alakító, szabadon gondolkodó, aktív állampolgárokká. Sajátítsanak el ismereteket, gyakoroljanak egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését.

### **Feladatok:**

- Tudatosítani a tanulóink értékrendjében a család, a családtagok, tanulótársak, felnőttek iránti tisztelet és megbecsülés fontosságát
- Dolgozóink és tanulóink ismerjék meg iskolánk múltját, hagyományait, névadóját és legyenek büszkék arra, hogy ehhez az iskolaközösséghez tartoznak és járuljanak hozzá az iskola jó hírnevéhez
- Tanulóinkat érzékenyvé tenni környezetük állapota iránt, hogy legyenek képesek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére
- Környezetkímélő magatartás kialakítása
- Tanulóink életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá
- Tanulóink ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit
- A hazaszeretet elmélyítése, más népek értékeinek és eredményeinek megbecsülésével együtt
- Nyitottságra nevelés, hogy tanulóink váljanak megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt
- Tanulóink magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká és közvetlenül is vállaljanak részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában

### **Cél: Médiatudatosság és digitális kultúra fejlesztése**

Tanulóink váljanak médiaértő, kritikus, szelektív médiafogyasztóvá, ennek kapcsán gondolkodásukat jellemezze a „médiatudatosság”. A 21. századnak megfelelő digitális kompetenciák fejlesztése.

### **Feladatok:**

- Tanulóinkat arra nevelni, hogy képesek legyenek a valós tények és a fikció megkülönböztetésére
- Ismerjék fel a valóság ábrázolásának különböző szintjeit
- Tanulóink tudják megkülönböztetni a valódi riportot a fizetett tartalmaktól
- Tudatában legyenek annak, hogy kereskedelmi üzenetekkel (pl. termékek célzott elhelyezésével) a műsorokon belül is találkozhat, sőt, fel is ismeri ezeket, és a reklámokhoz kritikus hozzáállással viszonyul
- Tanulóink tudatában legyenek annak, hogy a hírek és hírszerkesztés mögött is húzódnak gazdasági és egyéb érdekek

- Képesek legyenek tudatosan megindokolni, hogy miért kedvelik az általuk preferált médiatartalmakat
- Beszoktató héten felmérni a tanulók digitális kompetenciáit és megismertetni velük az iskola által kiválasztott alapvető digitális csatornákat

## **A célok és feladatok megvalósításának követelményei**

A feladatvégzés hatékonysága az intézmény közvetlen partnereinek közreműködésétől függ. A feladatvégzéssel kapcsolatban a partnerekkel szembeni követelmények:

*Az iskolavezetés:*

- Az oktatói testület személyi összetételét úgy alakítsa, hogy a kitűzött célok megvalósíthatók legyenek;
- Biztosítsa a nevelési-oktatási folyamathoz szükséges technikai feltételeket (oktatási segédeszközök, tantermek és azok állapota, stb.);
- Az oktatók terhelését úgy alakítsa, hogy az önképzésre is legyen mód;
- Lehetőségeihez mérten a maximális anyagi támogatást és megfelelő információáramlást biztosítsa az oktatóknak;
- Vezetői tevékenységében a következetesség, kiszámíthatóság érvényesüljön.

*Az oktatók:*

- Tanítási módszereiket, pszichológiai ismereteiket folyamatosan megújítsák, igazodva a változó körülményekhez;
- Szakterületükön belül tovább képezzék magukat, ismerjék meg a legújabb eredményeket;
- Képesek legyenek az érdemjegyen és osztályzaton túlmenően szövegesen is értékelni a tanulók teljesítményét;
- A tanulót, mint partnert fogadják el a közösen végzett nevelési-oktatási folyamatban;
- Maguk is vallják, érzéik sajátjuknak azokat az értékeket, elveket, amelyeket az előzőekben felsoroltunk.
- Példamutató életvitel és magatartás.

*A tanulók és a szülők:*

- Ha iskolánkba jelentkeznek, megismerjék alapelveinket, célkitűzéseinket, és csak ennek elfogadása esetén kérik a felvételt.
- Ha úgy érzik, az iskola nem azt nyújtja, amit célkitűzéseiben megfogalmazott, azt a megfelelő módon jelezzék.

## **Eszközök**

### **Felhasználható humánerőforrás**

Az oktatók módszertani kultúrájának, releváns módszereinek alkalmazása és azoknak folyamatos megújítása, továbbfejlesztése. Támogató csoport (pszichológus, mentálhigiénés tanácsadó, fejlesztő oktató, szociális munkás, életpálya tanácsadó) bevonása a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében.

### **A nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések**

Iskolánk rendelkezik azzal az eszközrendszerrel, amely az oktatói program megfelelő szintű végrehajtását biztosítja és nélkülözhetetlen az egyes szakmák elsajátításához.

Minden tanteremben van számítógép, számos teremben található projektor és néhányban interaktív tábla is. Minden teremben lehetőség van az internet-csatlakozásra, az intézmény teljes területén elérhető a vezeték nélküli világháló.

Az eszközrendszer megfelelő színvonalon történő karbantartását és fejlesztését az elnyert pályázatoknak is köszönhetjük.

Multimédiás szoftverek és eszközök alkalmazása az oktatói munka hatékonyabbá tétele érdekében. Multimédiás rendszereken általában a számítógépet és az azzal vezérelt digitális technikát értjük.

Szorgalmazzuk az IKT eszközök rendszeres tanórai alkalmazását, a különböző tantárgyi szoftverek, digitális tananyagok, elektronikusan hozzáférhető információk használatát. 3D-4D – technológia alkalmazása a tanórákon. IKT területen elnyertük a referenciainstítúción címet a TÁMOP 3.1.7. pályázat keretében, melynek során jó gyakorlatainkat széles körben megosztottuk.

## **Eljárások**

### **A nevelő-oktató munkát segítő módszerek és eljárások**

Iskolánk kiemelten fontosnak tartja a gyakorlatközpontú, életközeli gyakorlati oktatást, valamint a fejlesztő értékelést és a tanulók motivációját elősegítő módszerek alkalmazását.

Céljaink hatékony eléréséhez a célokhoz kötődő cselekvéseket kisebb szakaszokra bontva lépésről lépésre valósítjuk meg.

### **Kiemelt célok:**

- a lemorzsolódás csökkentése, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése
- alapkészségek fejlesztése
- kompetenciafejlesztés (különösen a munkavállaláshoz szükséges kompetenciák)
- egy osztályban tanítók munkájának összehangolása

### **Feladat:**

- lemorzsolódással veszélyeztetettek szűrése
- problémák beazonosítása
- intézkedési tervek elkészítése és végrehajtása
- képességek fejlesztése
- használható tudás átadásának biztosítása

### **Tevékenység:**

- felzárkóztatás,
- egyéni fejlesztés,
- osztályértekezletek,
- intézményi folyamatok, folyamattérkép, folyamatleírás készítése,
- folyamatok szabályozása PDCA rendszer alkalmazása
- egy osztályban tanítók működésének folyamatleírása

Iskolánk oktatói által alkalmazott nevelési módszerek közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	Követelés. Gyakoroltatás. Segítségadás. Ellenőrzés. Ösztönzés.	A tanulóközösség tevékenységének megszervezése. Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. Hagyományok kialakítása. Követelés. Ellenőrzés Ösztönzés.
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	Elbeszélés. Tények és jelenségek bemutatása. Műalkotások bemutatása.	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minták a közösségi életből.

	A nevelő személyes példája.	
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	Magyarázat, beszélgetés. A tanulók önálló elemző munkája.	Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. Vita.

Oktatási módszereink: előadás, magyarázat, megbeszélés, vita, tanulói kiselőadások, elbeszélés, szemléltetés, projektmódszer, szimuláció, szerepjáték, játék, házi feladat, kooperatív oktatási módszerek

Leggyakrabban alkalmazott újszerű oktatói módszerek:

- Kooperatív tanulás
- Tanulói differenciálás heterogén csoportban
  - o Érdeklődés szerinti csoportbontás
  - o Tartalmi differenciálás
  - o Szervezeti tanulócsoportos bontás
  - o Tanulási követelmények differenciálása
- Csoportbontás és páros munka a tanórákon
- Drámaoktatói módszerek
- Projektmunka, projektoktatás, témahét

Kisebb tantárgyi projektek mellett tanévenként egy nagyobb iskolai szintű témnapot valósítunk meg a KZS-nap keretében.

### **Módszereink, eljárásaink a tanórán kívüli tevékenységekben**

- érdeklődő tanulóknak megpróbálunk megfelelő szakkört, önképzőkört kínálni;
- diákönkormányzat tevékenységét igyekszünk valódi tartalommal megtölteni (a diák önkormányzatiságot valóságossá tenni), a tanulókat a döntésekbe bevonni;

Kompetencia-alapú képzés (HEFOP 3.1.3) során elsajátított tartalmakat beépítjük az oktatói munkába. Kompetencia területek:

- Szövegértési - szövegalkotási
- Matematikai - logikai
- Idegen nyelvi

- Életpálya - építési
- Szociális, életviteli és környezeti
- IKT

## 1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos oktatói feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. A tanórai foglalkozásokon túl rendszeres tevékenységeink többek között a különböző témájú projektek megrendezése, pályázatokon való részvétel, témahetek, megemlékezés a jeles napokról. Az osztályfőnököknek kiemelkedő szerepe van a tanulók közösségi szellemének alakításában. A támogató csoport, valamint a szociális segítő szakemberek jelentősen hozzájárulnak a személyiségfejlesztéshez.

### Feladataink:

- Mentorálás és mentorválasztás folyamata az életviteli mentor és az egyéni fejlesztések tervezése, megvalósítása, a fejlődés nyomonkövetése.
- Az együttműködések a szociális-, tanulási- és munkavállalói kompetenciák fejlesztésében.
- A kollégium kiemelt szerepe a személyiségfejlesztésben és az egyénre fordított figyelemben.
- A lemorzsolódással veszélyeztetettség szűrése.
- Segítő szakemberek bevonása: pszichológus, mentálhigiénés szakember, fejlesztő oktató, életviteli tanácsadó.
- Pályaszocializáció.

### **A tanulók**

- **erkölcsi és érzelmi (emocionális) nevelése**

*Feladata:* Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

- **értelmi nevelése**

*Feladata:* Az értelmi képességek fejlesztése, különös tekintettel a kulcskompetenciák fejlesztésére, illetve az önálló ismeretszerzéshez, folyamatos tanuláshoz szükséges kompetenciák kialakítása és fejlesztése.

- **közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

*Feladata:* Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatokban a másság elfogadása, az együttműködési készség, a kommunikáció, a kulturált viselkedés és az önkéntes vállalás igényének kialakítása.

- **akarati nevelése**

*Feladata:* Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

- **nemzeti nevelése.**

*Feladata:* A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése, hagyományok, tisztelete, ápolása, megbecsülése.

*Színtere:* projektek, tanulói kiselőadások

- **állampolgári nevelése**

*Feladata:* Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Érdeklődés kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvétellel.

- **munkára nevelése**

*Feladata:* Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

- **egészséges életmódra történő nevelése**

*Feladata:* A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

- **környezettudatos életmódra történő nevelése**

*Feladata:* A környezetvédelmi tudatformálás, a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakítása.

### **1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

Minden lehetséges, rendelkezésre álló módszerrel elősegítjük a tanulók és a dolgozók egészségének védelmét, az egészségfejlesztését, melyben kiemelt szerepe van az osztályfőnököknek és az iskolai védőnőnek.



Együttműködünk az oktatói, egészségügyi és gyermekvédelmi szakemberekkel, különböző szakhatóságokkal, szervezetekkel (vöröskereszt, tűzoltóság) annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.

Támogatjuk a helyi közösségek hasonló programjait és nyitottak vagyunk egészségfejlesztő programokra, teret adunk, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

Az egészséges környezet kialakításán túl, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatás biztosítunk tanulóink számára. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az alábbiaknak:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

A feladatok megvalósításának szinterei:

- osztályfőnöki óra
- tanórán kívüli programok: projektek, témanapok, prevenciós előadások, kortársoktatás, baleseti szimulációs bemutató
- rendezvények: jeles napok megünneplése,

Mérések:

- iskolavédő éves felmérése a táplálkozási szokásokról, dohányzásról
- osztályfőnöki órákon tesztlapok kitöltése

## **1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

### **A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok**

A beszoktatási időszakon túl az egész tanévet jellemzi a közösségfejlesztés központi szerepe, melynek erőssége elsősorban az osztályfőnöki tevékenységsorozatok összessége.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése. Az önkormányzás képességének kialakítása. A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- *A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.*

*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- *A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.*

*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

### **Tanulói közösségek az iskolában**

**Iskolaközösség:** beletartozik minden tanuló, aki az intézménynél tanulói jogviszonyban áll.

**Osztályközösség:** egy osztályban tanulók közössége

Az osztályközösségek kiemelt feladatai:

- valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása;
- az egyéni értékek felismerése, egymás tiszteletben tartása, a másság elfogadása, a tolerancia gyakorlása;
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban;
- a társas viszonyok, kapcsolatok gyakorlása, konfliktus- és versenyhelyzetek kezelése, megoldása;
- a szabad véleménynyilvánítás és a vitakultúra fejlesztése, gyakorlása.

## A közösségfejlesztés színterei, eszközei

- gólyatábor
- gólyaavatás
- beszoktató hét a 9. évfolyamon
- pályaszocializáció
- közösségfejlesztő programok
- kortárs-, felsőbb évfolyamok támogató csoportja
- osztályprogramok szervezése, kirándulások:
- farsang
- iskolai logó, hagyományos iskolai rendezvények
- tanulmányi kirándulások

### **A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

A szülők, oktatók, diákok közti együttműködés során arra törekszünk, hogy a kapcsolatokat ne a formális jegyek uralják. A hatékony működés a kölcsönös bizalmon, elfogadáson és tiszteleten alapuló kapcsolatot feltételez, erre a tantestület nyitott. Ennek színterei elsősorban a tanórán kívüli tevékenységek, melynek hatása a tanórák légkörére is kihat. Közös tevékenységek, programok: tanár-diák énekkar, szemétszedés, projekt munkák, farsang.

Gyakorlati képzőhelyekkel folyamatos kapcsolattartás a gyakorlati oktatásvezető és az osztályfőnökök részvételével, valamint bevonásuk az iskolai élet egyes rendezvényeibe.

## **1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

Az oktató alapvető feladatait a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. kormányrendelet és a munkaköri leírás tartalmazza.

Az oktatónak kiemelt szerepe az oktatás mellett a nevelés, a helyes önismeret és jelenismeret kialakítása, olyan információk közvetítése mely segít a mindennapi életben való boldoguláshoz, kiterjed a munka, a tanulás, a partnerkapcsolat területére egyaránt.

Feladatunk, hogy hozzásegítsük a tanulót a valóság helyes észlelésére, értékelésére, az abban való hatékony részvételre. Fontos, hogy támogatást nyújtsunk az értékes

személyiségjegyek kibontakoztatásához, hogy a nevelés folyamán alakuljon ki a gyermekben az önfegyelmelés, az önrányítás, a helyes irányba való egyre önállóbb haladás képessége.

### **Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradt és a helyettesített órák vezetése,
- próba érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- projektekben, pályázatokon való részvétel
- oktatói műhelymunkában való részvétel
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi- és az osztályértekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása

### **Az osztályfőnöki munka tartalma**

A tanulókról kitöltendő adatok a Kréta naplóban – osztályfőnökök feladatköre

E-KRÉTA munkalapokon kitöltendő adatfülek:

alapadatok teljes körű kitöltése és aktualizálása: ezen a területen kiemelten fontos a kettős állampolgárok esetében annak rögzítése

elérhetőségek teljes körű kitöltése és aktualizálása

igazolványok teljes körű kitöltése és aktualizálása: a bankszámla adatok rögzítésére az osztályfőnöknek nincsen jogosultsága

gondviselők teljes körű kitöltése és aktualizálása: Ha a tanuló teljes családban nevelkedik, vegyük fel mindkét szülő adatait, illetve azok nevét, akik őt közösen nevelik. Ebben az esetben is ki kell választani, hogy ki a törvényes képviselő.

felmentések teljes körű kitöltése és aktualizálása: Határozat tartalma alapján kerül rögzítésre

közösségi szolgálat teljes körű kitöltése és aktualizálása

szakképzési juttatások: csak a jogviszony kiválasztása nappali tagozatos, tanulói jogviszonnyal rendelkezők esetében tanulói jogviszony

ESL rendszerben az érintett (piros jelzésű, vagy osztályértekezleten tárgyalt) tanulók intézkedési tervének feltöltése az első félév vonatkozásában február 5-ig, a második félév vonatkozásában június 20-ig.

A tanévenként változó adatokat, amennyiben azt év közben egyéb változás nem indokolja, minden évben szeptember 10-ét követő első munkanapig át kell vezetni.

## **1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység**

- Veszélyeztetettség, tehetség szűrése
- Szintre hozás, fejlesztés (egyéni, kis csoportos)
- Alapkészségek fejlesztése
- Hálótervezés az ágazati alapozó évfolyamokra:
  - Motiváció
  - Tanulási szokások
  - Figyelemfejlesztés
  - Beszédfejlesztés
  - Olvasás-szövegértés
  - Emlékezetfejlesztés
  - Gondolkodás
  - Matematikai – logikai alapkészségek
  - Manuális készségek
- Mentorálás
- Támogató csoport (pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyógyoktató, fejlesztő oktató, pályaorientációs felelős) bevonása
- Második esély biztosítása
- Tehetséggondozás
- A tanulóknak megfelelő tanulási út (egyéni tanulmányi rend, beszámítási rend) kialakítása
- Jelzőrendszer működtetése

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló

- sajátos nevelési igényű tanuló,
  - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,
  - kiemelten tehetséges tanuló,
- b) hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- c) lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló

## **Sajátos nevelési igényű tanulók**

Iskolánk az SNI tanulók közül az egyéb *pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral)* küzdő tanulók oktatását- nevelését a 2012-2013-as tanévtől vállalja integrált formában.

- a nevelési elvek és módszerek kialakításához igénybe vesszük a gyógyoktatói módszertani intézmények, a nevelési tanácsadók és rehabilitációs bizottságok segítségét (utazó gyógyoktatói hálózat),
- együttműködünk különböző szakemberekkel, a gyógyoktató iránymutatásait, javaslatait beépítjük az oktatói folyamatokba.
- kiemelt feladat a magas szintű oktatói, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező oktatók felkészítése (továbbképzések)
- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe vesszük a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulókra jellemző – módosulásait
- szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.
- a különleges gondozást szakértői és rehabilitációs bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint biztosítjuk:
- a javaslat alapján az igazgató
  - mentesítheti a tanulót egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól,
  - engedélyezheti, hogy az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.
- a tanuló részére a felvételi, osztályozó, javító, érettségi, szakmai és egyéb vizsgákon biztosítjuk a hosszabb felkészülési időt
- az írásbeli beszámolón speciális segédeszközök (írógép, számítógép stb.) alkalmazását,

- a fogyatékoság típusához és fokához igazodóan a helyi tanterv és a szakmai program az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet
- a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatásának és nevelésének feladatait meg kell jeleníteni az osztályfőnöki és a szaktárgyi munkaközösségek munkatervében, és az alapján konkrét formában az osztályfőnök nevelési programjában és szaktárgyi tanmenetekben.

A részképességzavarok tüneteit mutató tanulók általános jellemzője a számukra nehéz iskolai feladatok iránti feltűnő közömbösség, érdektelenség, amely a nehézségek következtében fokozatosan elmélyül, és a tanulással kapcsolatos tevékenységek (olvasás, írás, számolás) elutasításában fejeződik ki.

A pedagógia tevékenység céljai és feladatai

- a meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében,
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása,
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok és funkciók fejlesztése,
- az énkép, önismeret fejlesztése,
- a kudarctűrő-képesség fokozása.

Módszerek:

- egyéni fejlesztési terv készítése: ennek alapján egyéni haladási ütem biztosítása
- differenciált nevelés, oktatás: személyre szabott módszerek, technikák alkalmazása (pl. egyedi feladatok, speciális eszközök)
- gyakorlatorientáltság
- egyéni foglalkozás, felzárkóztatás biztosítása
- a tanulás technikájának elsajátíttatása a tanulókkal (tanulási stratégiák, gondolkodási és tanulási módszerek)
- kiscsoportok ideális kialakítása
- a tanulást segítő közösség megteremtése
- a jutalmazás különböző formáinak tudatos alkalmazása, sikerek elérésének közösségben való kiemelése

- továbbtanulás irányítása, segítése
- a tanulási hátrányok leküzdésében eredményesen alkalmazható számítógépes multimédia egyéni fejlesztő programok használata

## **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők segítése**

Célunk a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küszködő tanulók integrálása az iskolaközösségbe, lehetőség- és esélyteremtés.

Feladatok a BTM-es tanulókkal kapcsolatban:

- A szakvélemények áttekintése
- A szakvéleményben foglaltak közös megbeszélése.
- Ezt egészíti ki az iskolában történő megfigyelés, vizsgálati eredmény.
- A fejlesztésben a szaktanárok - mindenki a maga területén - vesznek részt.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését segítő tevékenységi formák:

- Fontos szerepet szánunk a megelőzésnek, melynek alapja a megfelelő iskolai légkör (szeretetteljes, vidám, elfogadó). Törekedni kell a nyugodt, kiegyensúlyozott, határozott, következetes, kiszámítható nevelői magatartásra.
- Pozitív tulajdonságok, képességek felkutatása, továbbfejlesztése, ezek elismerése. A biztatás legyen viselkedésünk alapelve.
- Közös, kedvelt tevékenységek szervezése. Az öröm, a játék fontosságának kiemelése. Tanórán kívüli foglalkozások: sportverseny, diákkörök, diáknapi, jeles nap.
- A tanulók sikerélményhez juttatása.
- A másság elfogadása, a problémákkal való bánás megtanulása.
- A demokratikus fegyelmezés megtanulása. Az oktatói munkakultúra folyamatos önértékeléssel, szüntelen megoldáskereséssel célirányosan fejleszhető.
- Felzárkóztató iskolai tevékenység a gondozás területén a rászoruló tanulók részére (kis létszámú osztály).
- A bukás miatt többször közösséget váltó, iskolai kötődéssel nem rendelkező gyerekekre külön odafigyelés, egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés, fejlesztési terv alapján, differenciálás alkalmazása.



- Meg kell tanítanunk a gyerekeket arra, hogy célirányosan tervezzenek, szervezzenek, szabályokat alkossanak, elfogadjanak és betartsanak. A logikus következmények megértése segítségükre lehet különleges viselkedésmódok korrigálásában.
- A tanulóiban levő feszültség oldása drámaoktatási módszerekkel. Az önértékelés lényegének megtanítása, hogy saját szükségleteinket és vágyainkat ki tudjuk elégíteni anélkül, hogy ezzel másoknak ártanánk.
- A magatartás szempontjából problémás tanulókat egymástól távol ültetjük.

### Értékelés

Az értékelés folyamatos a foglalkozások során. Mindig az adott tevékenységre, eredményre vonatkozik. A saját fejlődést mutatja. Mindig pozitív, segítő, nem minősít.

- Egyéni elbírálás (önmagához mért teljesítmény alapján)
- Gyakoribb ellenőrzés (pl. felírta-e a házi feladatot)
- Szóbeli magyarázat kiegészítése írott szöveg feldolgozásával
- Tananyag nyomtatott vázlatának biztosítása
- Segédeszközök használatának megengedése (számológép, szorzótábla, ábécé)
- Szóbeli vagy írásbeli számonkérés elsőbbsége adott tanulóra vonatkozóan
- Szükség esetén a feladat felolvasása
- Számítógép használatának engedélyezése egyes feladatok megoldásában (digitális kompetencia)

A beilleszkedési, magatartási zavarral kapcsolatos tevékenységünk eredményességét jelzi, ha az érintett tanuló:

- huzamosabb ideig súlyosabb konfliktusok nélkül tanul a közösségben,
- többnyire elfogadja és betartja a szabályokat
- együttműködik tanáraival, társaival.

### **Kiemelten tehetséges tanulók**

Az oktatók alapvető feladata a tehetség felismerése és a tehetséges tanulókkal való kiemelt bánásmód. Cél: tantárgyi versenyekre való felkészítés

A tanórán kívüli tevékenységek elsősorban szakkörök keretében kollégáink és szükség esetén meghívott külső szakemberek segítségével.

Iskolánk hagyományainak megfelelően az iskolai tanórán kívüli tevékenység egyik központja a könyvtár, ahol tanulóink nyomtatott és elektronikus információhordozón egyaránt hozzáférnek az őket érdeklő információkhoz.

A tehetséggondozás eszközei:

- Tornacsarnok (sport szakkörök)
- Tehetséges tanulóink hagyományos kulturális, szórakoztató és szabadidős rendezvényeinken, programjainkon mutatkozhatnak be, lehetőséget adunk különböző szintű szaktárgyi versenyeken való megmérettetésre.
  - Rendezvényeken való fellépési lehetőség
  - Sport
  - Kazinczy szép kiejtési verseny
  - Művészeti ágak
- Csillagvizsgáló (csillagász szakkör)

## **A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek jelen vannak az iskolai nevelő-oktató munka színterein, a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon.

Szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységek szolgálják:

- Rendszeres egészségügyi felügyelet és orvosi ellátás (iskolaorvos és védőnő)
- A tanulók szociális helyzetének diszkrét figyelemmel kísérése, a különböző közösségekben
- A továbbtanulás irányítása, segítése
- Szülői konzultáció, családlátogatás a gyermekvédelmi felelőssel
- Tartós tankönyv biztosítása
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása
- Az önművelés igényének kialakítása.
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása.
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés.

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében:

- Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása
- Az önművelés igényének kialakítása.
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása.
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés.
- A testnevelés és sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás - és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére:

### **1. Tanórákon:**

- A tanulás tanítása minden szaktárgy óráin differenciált fejlesztés
- Életvezetés
- Drogmegelőzési program
- Új sportágak megismertetése, bevezetése
- Interkulturális ismeretnyújtás: életvezetés, cigány irodalom, a cigányság története.

### **2. Tanórán kívül:**

- Tehetséges tanítványaink pályázatokra, versenyekre való felkészítése.
- Felzárkóztató foglalkozás a tanulásban lemaradóknak.
- Igény szerint, napközi, tanulószoba biztosítása.
- Fakultációs keretben a családi életre nevelés és a tanulásmódszertan tanítása.
- Sportolási lehetőség biztosítása (*labdarúgás, kézilabda) kosárlabda, aerobik...*)
- Iskolai szakköreinkben további ismeretszerzés.
- Túrák, táborok, országjárások szervezése, részvétel biztosítása. (*Ezek a programok önköltségesek, szülői támogatással valósulnak meg. A részt venni nem tudó gyerekek továbbhaladását hátrányosan nem befolyásolják.*)
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.
- A diákönkormányzat programjai, az öntevékeny diákélet elősegítése. (*hulladékgyűjtés...*)
- Pályázatok figyelése!

### **Szülőknek felajánlott segítség:**

- Fórum - jogi és életvitellel kapcsolatos tanácsadás
- Sportolási lehetőség az iskolában
- Játékos, ismeretterjesztő klubfoglalkozások
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül
- Szülőkkel közös programok (pl. kertgondozás, főzőcske,)

### **Anyagi támogatás lehetősége:**

- tankönyvtámogatás
- tanszertámogatás
- tartós tankönyv biztosítása
- étkezési hozzájárulás
- ruhavásár
- pályázatok útján nyert támogatások elosztása

### **Rendszeres vagy eseti kapcsolatot tartunk a következő intézményekkel:**

( A kapcsolattartás formáját az SZMSZ-ben rögzítettük.)

### **Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása**

Az iskola oktatóinak ifjúságvédelemi munkáját ifjúságvédelemi felelős segíti. Az ifjúságvédelemi felelős feladata különösen:

- Az osztályokat felkeresve tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelemi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.
- Az oktatók, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál lépéseket tesz a veszélyeztető okok feltárása, és megszüntetése érdekében.
- Rendszeres kapcsolatot tart a magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal
- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken
- A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelemi támogatás megállapítását.

## **1.7 Az intézmény döntési folyamataiban való tanulói részvételi jog gyakorlásának rendje**

A tanulónak joga, hogy az őt érintő kérdésekben írásban véleményt nyilvánítson és az őt érintő kérdésekben írásban tájékoztatást kapjon a törvény által előírt határidőn belül.

Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet - a diákönkormányzat, így a tanulók az intézményi döntési folyamataiba való részvételüket elsősorban a diákönkormányzat útján érvényesíthetik.

A döntési folyamatokban a tanulói véleményeket írásban kérjük. Az írásos dokumentumot (vélemény, javaslat, kérés, állásfoglalás, kritika) a diákönkormányzat elnöke és a diákönkormányzatot segítő oktató aláírását követően az iskolatitkárságra kell beadni. Írásbeli megkeresésére az iskola vezetése az ügyre vonatkozó határidő betartásával válaszol.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt
- fegyelmi eljárás során

Az iskolai házirendjében foglaltak alapján a DÖK minden folyó tanév május 31-éig dönt a következő tanév egy tanítás nélküli munkanapjának időpontjáról és programjáról.

## **1.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

Szülői értekezlet

Az éves munkatervbe beütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. *Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk.* Az első szülői értekezleten a hatályos Házirend ismertetése is megtörténik, kiemelt tekintettel az igazolatlan mulasztások és a dohányzás következményeire. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az igazgató jóváhagyásával az osztályfőnök rendkívüli szülői

értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

#### Fogadóóra

Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint az oktató tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról. A fogadóórákat évente a szülői értekezletet megelőzően tartjuk. Ezen túlmenően minden oktató kijelöli saját időbeosztásnak megfelelően a saját fogadóóráját. Az egyéni fogadóórákat az intézmény honlapján tesszük nyilvánossá és a tanulók ellenőrzőjébe is bejegyzésre kerül.

#### A szülők írásos tájékoztatása

A szülőket folyamatosan értesítjük gyermekük előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről a digitális naplón keresztül. A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel a digitális napló révén, az iskolai honlapon, vagy egyéb szokásos írásos formában. Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a diákoknak beírt osztályzatokat, a tanulói hiányzásokat és késéseket.

#### Nyílt nap

A nyílt napot az iskolába készülő általános iskolások számára szervezi az intézmény vezetősége és tantestülete. Célja bepillantást adni az iskola életébe, információt adni az intézmény által indított osztályokról, a képzés formájáról és tartalmáról. A nyílt napon szülők is részt vehetnek.

#### Képzési tanács

A képzési tanács célja a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, amely átfogja az iskola működésének egészét. A képzési tanács annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint épül föl és működik. Vezetőjét a képzési tanács maga választja az intézménybe járó diákok szülői közül. A munka koordinálását az igazgató végzi. A képzési tanács véleményt nyilváníthat, információt kérhet az intézményt érintő bármely kérdésben.

#### Családlátogatások, eseti megbeszélések szükség esetén

## A diákokkal való kapcsolattartás formái

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak. A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére illetve cséréjére a következő fórumon működteti az iskola illetve a diákönkormányzat:

### Diákközyűlés

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehet fel, azokra választ kérhet. A diákközyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvehetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

### Az oktatók együtműködése

Keretei:

- Értekezletek: tantestületi, kibővített vezetői, munkaközyűségi, egy osztályban tanítók osztályértekezlete
- Iskolai és iskolán kívűli programok
- Eseti konzultációk
- Esetmegbeszélő konzultációk

Szereplői:

- Munkaközyűség vezetők, területvezetők, oktatók
- Ifjűságvédelmi felelős
- Támogató csoport
- Szakmai elmélet és gyakorlat szereplőinek együtműködése

## 1.9 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a próbaérettségén, illetve a próba szakmai vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó részletes szabályokat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. kormányrendelet tartalmazza.

### A vizsgatárgyak követelményrendszere

A vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével.

### Az értékelés, minősítés rendje

A közismereti tantárgyak esetében az érettségi vizsga, a szakmai tantárgyak esetében a szakmai vizsga értékelési rendje az irányadó.

### A vizsga módja

A vizsga módját a munkaközösség határozza meg, és erről a szaktanár tájékoztatja a tanulókat a vizsga témaköreivel együtt. A próbaérettségén a rendes érettségi vizsga a próba szakmai vizsgán a szakmai vizsga módját igyekszünk követni az adott tanórai kereteken belül.

### A javító vizsga eljárásrendje

Az osztályfőnökök év végén, az ütemtervben meghatározott időpontig adatokat szolgáltatnak a javító vizsgára kötelezett tanulókról, a munkaközösségvezetők pedig a vizsga módjáról (írásbeli/szóbeli/gyakorlati) és minősítéséről.

A vizsgázók tantárgyak szerinti beosztását, a vizsga módját és minősítését nyilvánosságra hozzuk a [www.kzsdabas.hu](http://www.kzsdabas.hu) oldal hírek rovatában és a Facebook közösségi oldalán is, és a vizsga napján megtekinthető az aulában is.

A tanügyi igazgatóhelyettes meghatározza a szükséges vizsgabizottságok számát, összetételét, a tagok szerepkörét. A vizsgabizottság legalább két tagjának a tantárgy oktatására megfelelő képesítéssel kell rendelkeznie, a kijelölt elnök felel a szabályok betartásáért és betartatásáért.



A vizsgázóknak alkalomhoz illő öltözékben az adott vizsga helyszínén legalább 10 perccel a kiírt időpont előtt meg kell jelenniük. A vizsgáról történő indokolt távolmaradás (súlyos, nyomós okból) igazolható. A távolmaradás tényét és okát legkésőbb a vizsganapján kell jelezni az iskola vezetése felé, és a vizsgát követő első munkanapon 15 óráig szükséges bemutatni az írásos kérelmet és igazolást a titkárságon.

A vizsgabizottság tagjai alkalomhoz illő öltözetben 7:40-ig kötelesek megjelenni az iskolában és 7:45-ig pedig a kijelölt vizsgateremben, ahol ellenőrzik a vizsgához szükséges feltételek meglétét. A vizsgatermet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók ne beszélgethessenek, ne segíthessenek egymásnak, a táskáikat külön kijelölt helyre kell helyezni. A vizsga teremben a vizsgáztatók és a vizsgázók mobiltelefont nem használhatnak.

**Írásbeli vizsga:** írásbeli vizsga 60 perces. A felügyelő oktató végig jelen van és felügyeli a vizsgát, az esetleges szabálytalanságokról jegyzőkönyvet készít.

**Szóbeli vizsga:** ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot mutat, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Szóbeli vizsga esetén 30 perc felkészülési és 15 perc felelési idő biztosítandó (amennyiben a vizsgázó a tételt teljes mértékben kifejtette, vagy nem kíván már felelni a 15 perc rövidíthető). Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. A vizsgateremben a szóbeli vizsga során egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

**Az elnök feladati közé tartozik kiemelten:** törvényesség (nem az osztályzat) felügyelete, annak betartása és betartatása, a vizsgázó személyazonosságának ellenőrzése, a jegyzőkönyv vezetése papír alapon, minden feleletet követően a javasolt osztályzat felvezetése a jegyzőkönyvbe, póttétel húzatása. Amennyiben a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot mutat, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani. Minden rendkívüli eseményről külön, fejléces papíron, írásban készült jegyzőkönyv készítése, melyet gondos átolvasást követően a vizsgabizottság minden tagja aláír.

## **1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló felvételének és átvételének szabályai**

A 9. évfolyamra elsősorban az általános és a rendkívüli felvételi eljárás keretében iskolázunk be tanulókat. A következő tanév felvételi eljárásának rendjét minden év októberében tesszük közzé az adott tanév Felvételi tájékoztatójában.

Tanévközi felvételt, átvételt minden esetben tájékoztató beszélgetés előzi meg az igazgató és / vagy a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettes, a szülő és a tanuló részvételével.

Más iskolából, iskolatípusból való átvétel esetén a tantervi különbségek miatt az osztálytípusnak megfelelő tantárgyakból, illetve az osztályban tanított, de az átjelentkezni kívánó tanuló által még nem tanult tárgyból osztályozó, illetve különbözeti vizsgát kell tenni. A vizsga anyagát a szaktanárok adják át a tanulóknak.

A szakképzési törvény értelmében iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadály a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak. Iskolánk ennek megfelelően jár el, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot a beiratkozás előtt el kell végezni.

Iskolánkban az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot a mindenkori jogszabályoknak megfelelően az iskolaorvos és az ifjúsági védőnő végzi el a beiratkozást megelőzően.

## **1.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

A jogszabályok értelmében minden magyar állampolgárnak kötelessége segíteni bajba jutott embertársán a tőle elvárható mértékben.

Célunk, hogy tanulóinkat sikeresen felkészítsük arra, hogy képesek legyenek az alapvető elsősegély-nyújtási feladatok végzésére.

Feladat:

- megfigyelő és helyzetfelismerő képesség fejlesztése
- a helyzetnek megfelelő, magatartási, viselkedési normák kialakítása
- saját teljesítőképeség határainak felismerése

Elsősegély nyújtási ismereteket átadásának szinterei:

Osztályfőnöki óra, szakkör, Kossuth Zsuzsanna-nap, továbbképzések oktatóknak

- A téma beépül az osztályfőnöki tanmenetekbe, felmenő rendszerben témákra bontva.
- A szakköri foglalkozás célja: szakköri foglalkozások megtartásában számítunk az iskolavédőnközreműködésére.
- Az éves rendszerességgel megrendezett KZS-nap keretében baleseti szimulációs nap és vradás megszervezése.

#### Elsajátítandó alapvető elsősegély-nyújtási készségek:

- Helyszínfelmérés
- Légút biztosítás
- Eszméleténél lévő vagy eszméletlen sérült légútjainak ellenőrzése
- Mentőszolgálat szakszerű értesítése
- Alapszintű újraélesztés (BLS)
- Automata külső defibrillátor használata (AED)
- Sebellátás (fertőtlenítés, kötözési technikák)
- Sokk kezelése
- Fuldokló felnőtt ellátása
- Belgyógyászati kórképek (szívbetegségek, cukorbetegség)
- Neurológiai kórképek (stroke, epilepszia)  
Rándulás, ficam és csonttörés ellátása (rögzítési technikák)  
Sérült elhelyezése, mozgatása
- Elektromos áramütött ellátása
- Égés ellátása
- Vegyi sérülések ellátása
- Mérgezések ellátása
- Munkahely szerinti speciális elsősegélynyújtás

#### Balesetmegelőzés

A tanulók minden tanév elején a törvényi előírások értelmében munka, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek. Az ismereteket ki kell terjeszteni, illetve el kell mélyíteni a testnevelés órákon, a háztartásban és a közlekedésben előforduló balesetveszélyes helyzetek felismerésére is.

A tanulóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy kihez fordulhatnak a balesetveszélyes helyzetek felismerése esetén. Baleset bekövetkezte esetén tudniuk kell azonnali segítséget

hívni. Különös figyelmet kell fordítani a tanműhelyben előforduló balesetek megelőzésére. Munkaruha és védőfelszerelés fontosságának hangsúlyozása és használata fontos feladat.

## **2. Oktatási program**

## 2.1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, a foglalkozások megnevezése és száma

Iskolánk a NAT, a képzési és kimeneti követelmények (KKK) és a programterv (PTT) alapján elkészítette a helyi oktatási programját, amely tartalmazza az elsajátítandó tananyagot. Az oktatási programunk ezen része az alábbi link segítségével érhető el: [https://www.kzsdabas.hu/dokumentumok\\_szabalyzatok.php](https://www.kzsdabas.hu/dokumentumok_szabalyzatok.php)

### Óratervek

#### Heti óraterv – Technikum:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	0	628
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3+4	721
	Matematika	4+1	4+1	3+1	3+2	0	659
	Történelem	3+1	3	2+1	2+1	0	453
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	36
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0+2	98
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24+3</b>	<b>24+1</b>	<b>19+1</b>	<b>18+2</b>	<b>4+6</b>	<b>3567</b>
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1164</b>	<b>1054</b>	<b>5895</b>	
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		

Turizmus -vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus, Technikum					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	
Idegen nyelv	4	4	3	3	3+4
Matematika	4+1	4+1	3+1	3+2	
Történelem	3+1	3	2+1	2+1	
Állampolgári ismeretek				1	
Digitális kultúra	1				+2
Testnevelés	4	4	3	3	
Komplex természettudományos tantárgy	3				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Földrajz		2	2		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
<i>Szabadon tervezhető + érettségire felkészítő órakeret</i>	3	1	1+2	2+2	6
Összes közismeretei óraszám	27	25	20	20	10
Összes szakmai óraszám	7	9	14	14	24
<i>Ágazati alapoktatás elmélet</i>	6				
Munkavállalói ismeretek	0,5				
A munka világa	1,5				
Cukrászati termelés alapjai	1				
Ételkészítés alapjai	1				
Vendégtéri értékesítés alapjai	1				
Turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1				
<i>Ágazati alapoktatás gyakorlat</i>	1	9			
IKT a vendéglátásban	1	1			
Cukrászati termelés alapjai		2			
Ételkészítés alapjai		2			
Vendégtéri értékesítés alapjai		2			
Turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		2			
<i>Szakirányú oktatás elmélet</i>			1	14	6
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			1		1
Munkavállalói idegen nyelv					2
Üzleti menedzsment					2
Marketing és protokoll					1
<i>Szakirányú oktatás gyakorlat (iskolai)</i>			12	14	18
Rendezvényszervezési ismeretek			3	2	
Vendégtéri ismeretek			2	2	
Étel és italismeret			5	7	
Értékesítési ismeretek			1	2	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			2	1	2
Üzleti menedzsment					7
Marketing és protokoll					2
Speciális szakmai kompetenciák					7

<b>Gazdálkodás és menedzsment ágazat, Pénzügyi- számviteli ügyintéző, Technikum</b>					
<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>	<b>13. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	
Idegen nyelv	4	4	3	3	3+4
Matematika	4+1	4+1	3+1	3+2	
Történelem	3+1	3	2+1	2+1	
Állampolgári ismeretek				1	
Digitális kultúra	1				+2
Testnevelés	4	4	3	3	
Komplex természettudományos tantárgy	3				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Földrajz		2	2		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
<i>Szabadon tervezhető + érettségire felkészítő órakeret</i>	3	1	1+2	2+2	6
<i>Összes közismeretei óraszám</i>	27	25	20	20	10
<i>Összes szakmai</i>	7	9	14	14	24
<i>Ágazati alapoktatás elmélet</i>	3,5	6,5			
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3			
Kommunikáció					
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		3,5			
<i>Ágazati alapoktatás gyakorlat</i>	3,5	2,5			
Kommunikáció	1				
Digitális alkalmazások	2,5	2			
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		0,5			
<i>Szakirányú oktatás elmélet</i>			8	9,5	13,5
Gazdálkodási ismeretek			2	1,5	
Pénzügy			2	2,5	
Számvitel			4	4	3,5
Adózás				1,5	3
Munkavállalói idegen nyelv					2
Számítógépes könyvelés					5
<i>Szakirányú oktatás gyakorlat</i>			6	4,5	10,5
Gazdálkodási ismeretek			1,5		
Gazdasági számítások				1	1
Pénzügy			2,5	2,5	2
Számviteli esettanulmányok			2	1	1
Irodai szoftverek alkalmazása					3
Elektronikus bevallás					3,5



<b>Informatika és távközlés ágazat</b>					
<b>Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus, Technikum</b>					
<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>	<b>13. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	
Idegen nyelv	4	4	3	3	3+4
Matematika	4+1	4+1	3+1	3+2	
Történelem	3+1	3	2+1	2+1	
Állampolgári ismeretek				1	
Digitális kultúra	1				+2
Testnevelés	4	4	3	3	
Komplex természettudományos tantárgy	3				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Fizika		2	2		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
<i>Szabadon tervezhető + érettségire felkészítő órakeret</i>	3	1	1+2	2+2	6
<i>Összes közismeretei óraszám</i>	27	25	20	20	10
<i>Összes szakmai</i>	7	9	14	14	24
<i>Ágazati alapoktatás elmélet</i>	1				
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Informatikai és távközlési alapok I.	0,5				
Informatikai és távközlési alapok II.		1			
IKT projektmunka I.		0,5			
<i>Ágazati alapoktatás gyakorlat</i>	6	7,5			
Informatikai és távközlési alapok I.	2,5				
Informatikai és távközlési alapok II.		3			
Programozási alapok	2	2			
IKT projektmunka I.	1,5	2,5			
<i>Szakirányú oktatás elmélet</i>			4,5	4,5	7
IKT projektmunka II.			0,5	0,5	
Hálózatok I.			1,5	1,5	
Hálózatok II.					3
Hálózat programozása és IoT					0,5
Szerverek és felhőszolgáltatások				0,5	1,5
Adatbázis-kezelés I.			0,5		
Szakmai angol			2	2	
Munkavállalói idegen nyelv					2
<i>Szakirányú oktatás gyakorlat</i>			9,5	9,5	17
IKT projektmunka II.			2,5	2,5	
Hálózatok I.			3,5	3,5	
Hálózatok II.					7
Hálózat programozása és IoT					3,5
Szerverek és felhőszolgáltatások				3,5	6,5
Adatbázis-kezelés I.			3,5		
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

<b>Kereskedelem ágazat, Kereskedő és webáruházi technikus, Technikum</b>					
<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>	<b>13. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	
Idegen nyelv	4	4	3	3	3+4
Matematika	4+1	4+1	3+1	3+2	
Történelem	3+1	3	2+1	2+1	
Állampolgári ismeretek				1	
Digitális kultúra	1				+2
Testnevelés	4	4	3	3	
Komplex természettudományos tantárgy	3				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Fizika		2	2		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
<i>Szabadon tervezhető + érettségire felkészítő órakeret</i>	3	1	1+2	2+2	6
<i>Összes közismeretei óraszám</i>	27	25	20	20	10
<i>Összes szakmai</i>	7	9	14	14	24
<i>Ágazati alapoktatás</i>	7	9			
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Gazdasági ismeretek	3	3			
Kommunikáció	1	2			
Digitális alkalmazások	2,5	2			
Vállalkozások működtetése		2			
<i>Szakirányú oktatás elmélet</i>			7	7	10
Kereskedelem alapjai			1	1,5	0,5
Termékismeret			1,5	1	
Kereskedelmi gazdaságtan			2	2	1,5
Digitalizáció			1,5	1,5	1
Marketing alapjai			1	1	
Munkavállalói idegen nyelv					2
Vállalkozási ismeretek					2
Jogi ismeretek					1
Marketing kommunikáció					2
<i>Szakirányú oktatás gyakorlat</i>			7	7	14
Kereskedelem alapjai			2	3	1,5
Termékismeret (* iskolai gyak)			3	2	0,5+0,5*
Kereskedelmi gazdaságtan			1	1	0,5
Vállalkozási ismeretek					2
Marketing alapjai			1	1	
Marketing kommunikáció					3
Webáruház működtetése (* iskolai gyak)					3+3*
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

**Heti óraterv – Szakképző iskola:**

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1+1	1	175
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1+1	1	1	139
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1	31
	Digitális kultúra			+1	31
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>17+1</b>	<b>7+1</b>	<b>7+1</b>	<b>1184</b>
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25+1	25+1	1742	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>3502</b>	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

<b>Szakképző iskola, kereskedelmi értékesítő (2020-21-es tanévtől)</b>			
<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1
Matematika	2	2	1+1
Történelem és társadalomismeret	3		
Természetismeret	3		
Testnevelés	4	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1
Digitális kultúra			+1
Osztályközösség- építő Program	1+1	1	1
<i>Közismeret összesen</i>	<i>17+1</i>	<i>7+1</i>	<i>7+1</i>
<i>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen</i>	<i>16</i>	<i>25+1</i>	<i>25+1</i>
<i>Szakmai elmélet összesen</i>	<i>13,5</i>	<i>9</i>	<i>9</i>
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Gazdasági ismeretek	6		
Vállalkozások működtetése	1		
Kommunikáció	3		
Digitális alkalmazások	3		
Kereskedelmi ismeretek		3+0,5	3,5
Üzlet működtetése		1	0,5
Termékismeret és – forgalmazás		3	2,5
Üzleti kommunikáció		1,5	0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2
<i>Szakmai gyakorlat (*iskolai gyak.)</i>	<i>2,5*</i>	<i>14+3*</i>	<i>14+3*</i>
Digitális alkalmazások	1,5*		
Vállalkozások működtetése	1*		
Kereskedelmi ismeretek		3,5+1*	6+1*
Üzlet működtetése		3,5+0,5*	0,5
Termékismeret és – forgalmazás		4+1*	3,5+1*
Üzleti kommunikáció		3+0,5*	1,75+0,75*
Pénztárgépkézelés			2,25+0,25*
<b>Összesen:</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>

**Szakképző iskola, cukrász (2020-21-es tanévtől)**

<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3		
Természetismeret	3		
Testnevelés	4	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1
Digitális kultúra			+1
Osztályközösség- építő Program	1+1	1	1
<i>Közismeret összesen</i>	<i>17+1</i>	<i>7+1</i>	<i>7+1</i>
<i>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen</i>	<i>16</i>	<i>26</i>	<i>26</i>
<i>Szakmai elmélet összesen</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>2,5+1</i>
Munkavállalói ismeretek	0,5		
A munka világa	1,5		
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	1		
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás		1	0,5+1
Munkavállalói idegen nyelv			2
<i>Szakmai gyakorlat összesen(*iskolai gyakorlat)</i>	<i>13*</i>	<i>17,5+7,5*</i>	<i>17,5+5*</i>
IKT a vendéglátásban	2*		
Cukrászati termelés alapjai	3*		
Ételkészítés alapjai	3*		
Vendégtéri értékesítés alapjai	3*		
Turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	2*		
Előkészítés		3	2
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		2	2
Cukrászati termékek készítése		9,5+4,5*	10,5+3*
Cukrászati termékek befejezése, díszítése		3	2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás		2+1=3*	3*
<b>Összesen:</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>

## Szakképző iskola, kőműves (2020-21-es tanévtől)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3		
Természetismeret	3		
Testnevelés	4	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1
Digitális kultúra			+1
Osztályközösség- építő Program	1+1	1	1
<i>Közismeret összesen</i>	<i>17+1</i>	<i>7+1</i>	<i>7+1</i>
<i>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen</i>	<i>16</i>	<i>25+1</i>	<i>25+1</i>
<i>Szakmai elmélet összesen</i>	<i>6,5</i>	<i>14,5+1</i>	<i>15,5</i>
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Építőipari alapismeretek	3,5		
Építőipari rajzi alapismeretek	2		
Munka és környezetvédelem	0,5		
Földmunkák, alapok		1	1
Falszerkezetek		3	2
Nyílásáthidalók, boltövek		1	1
Koszorúk, födécek, boltozatok		3	2
Lépcsők, rámpák		1	1,5
Vakolási munkák		2	1
Kültéri burkolatok		0,5	1
Szakmai portfólió		1+1	2
Szakmai számítások		2	2
Munkavállalói idegen nyelv			2
<i>Szakmai gyakorlat összesen</i>	<i>9,5</i>	<i>10,5</i>	<i>9,5+1</i>
Munka és környezetvédelem	0,5		
Építőipari kivitelezési alapismeretek	9		
Földmunkák, alapok		1	1
Falszerkezetek		2	2
Nyílásáthidalók, boltövek		1,5	1
Koszorúk, födécek, boltozatok		2	2
Lépcsők, rámpák		2	1,5
Vakolási munkák		1,5	1+1
Kültéri burkolatok		0,5	1
<b>Összesen:</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>

## Szakképző iskola, pincér-vendégtéri szakember (2020-21-es tanévtől)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3		
Természetismeret	3		
Testnevelés	4	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1
Digitális kultúra			+1
Osztályközösség- építő Program	1+1	1	1
<i>Közismeret összesen</i>	<i>17+1</i>	<i>7+1</i>	<i>7+1</i>
<i>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen</i>	<i>16</i>	<i>25+1</i>	<i>25+1</i>
<i>Szakmai elmélet összesen</i>	<i>3</i>	<i>0,5+1</i>	<i>2,5+1</i>
Munkavállalói ismeretek	0,5		
A munka világa	1,5		
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	1		
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		0,5+1	0,5+1
Munkavállalói idegen nyelv			2
<i>Szakmai gyakorlat összesen (*iskolai gyak.)</i>	<i>13*</i>	<i>17,5+7*</i>	<i>17,5+5*</i>
IKT a vendéglátásban	2*		
Cukrászati termelés alapjai	3*		
Ételkészítés alapjai	3*		
Vendégtéri értékesítés alapjai	3*		
Turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	2*		
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		4*	4*
Rendezvényszervezési ismeretek		3	2
Vendégtéri ismeretek		2	2
Étel és italismeret		10,5+3*	10,5+2*
Értékesítési ismeretek		2	2
<b>Összesen:</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>

## Szakképző iskola, szakács (2020-21-es tanévtől)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3		
Természetismeret	3		
Testnevelés	4	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1
Digitális kultúra			+1
Osztályközösség- építő Program	1+1	1	1
<i>Közismeret összesen</i>	<i>17+1</i>	<i>7+1</i>	<i>7+1</i>
<i>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen</i>	<i>16</i>	<i>25+1</i>	<i>25+1</i>
<i>Szakmai elmélet összesen</i>	<i>3</i>	<i>0,5+1</i>	<i>2,5+1</i>
Munkavállalói ismeretek	0,5		
A munka világa	1,5		
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	1		
Anyaggyártás, adminisztráció, elszámoltatás		0,5+1	0,5+1
Munkavállalói idegen nyelv			2
<i>Szakmai gyakorlat összesen (*iskolai gyak.)</i>	<i>13</i>	<i>17,5+7*</i>	<i>17,5+5*</i>
IKT a vendéglátásban	2*		
Cukrászati termelés alapjai	3*		
Ételkészítés alapjai	3*		
Vendégtéri értékesítés alapjai	3*		
Turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	2*		
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		3	
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása		2	2
Ételkészítés-technológiai ismeretek		10,5+3*	10,5+2*
Anyaggyártás, adminisztráció, elszámoltatás		4*	4*
Ételek tálalása		2	2
<b>Összesen:</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>



## Szakképző iskola, villanszerelő (2020-21-es tanévtől)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1+1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3		
Természetismeret	3		
Testnevelés	4	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1
Digitális kultúra			+1
Osztályközösség- építő Program	1+1	1	1
<i>Közismeret összesen</i>	<i>17+1</i>	<i>7+1</i>	<i>7+1</i>
<i>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen</i>	<i>16</i>	<i>25+1</i>	<i>23+1</i>
<i>Szakmai elmélet összesen</i>	<i>8</i>	<i>8,5</i>	<i>8,5</i>
Munkavállalói ismeretek	0,5		
Gépészeti alapismeretek	3,5		
Villamos alapismeretek	4		
Elektrotechnika		2	0,5
Munkavédelem		0,5	
Épületvillamosság 1.		2	
Villamos hálózatok 1.		1,5	
Villamos készülékek és berendezések 1.		1,5	
Villamos biztonságtechnika		0,5	
Villamos dokumentáció		0,5	0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2
Épületvillamosság 2.			5,5
<i>Szakmai gyakorlat összesen</i>	<i>8</i>	<i>17,5</i>	<i>17,5</i>
Gépészeti alapismeretek	4		
Villamos alapismeretek	4		
Munkavédelem		0,5	
Elektrotechnika		2	0,5
Ipari elektronika			1
Épületvillamosság 1.		5	
Villamos dokumentáció		1,5	1,5
Villamos biztonságtechnika		1,5	1
Villamos készülékek és berendezések 1.		3,5	
Villamos hálózatok 1.		3,5	
Épületvillamosság 2.			13,5
<b>Összesen:</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>	<b>34 óra</b>

## Dobbantó program

A Dobbantó program közvetlen célja egy olyan szakiskolai előkészítő évfolyami program kialakítása és megvalósítása, amely a tanulók számára biztosít olyan egyéni ütemterven alapuló képzést, amely felkészíti őket a sikeres továbbhaladásra.

A program közvetett célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolarendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott fiatalok számára az oktatás vagy a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson.

A tanulási környezet komplex megváltoztatása segíti megtörni a diákok korábbi sikertelenségéhez kötődő iskolaképét, így a fejlesztő tevékenység eredményeként megerősödnek, és a továbbiakban megállják helyüket a középfokú képzés vagy a munka világában.

A képzés képes a korábbi tanulmányaik során lemorzsolódott diákokat megtalálni, a számos iskolai kudarcuk ellenére hozzásegíteni őket egy eredményesebb életpálya-építéshez. Ez különböző fejlesztési utakon keresztül valósul meg, amelyekben egyéni ütemterv kidolgozásával, egyéni foglalkozások megszervezésével segítik a tanulókat. Törekszik a személyre szabott nevelés gyakorlati megvalósítására a nevelés tervezésében, megvalósításában, fejlesztésében. Képes a tanulók egyéni fejlődési igényeire építve a diákokat önálló, felelős fejlesztő tevékenységekre, tudás konstruálásra ösztönözni. Törekszik a fejlesztő, támogató értékelés alkalmazására.

A programot alapvetően a tanulók egyéni szükségleteit, fejlődését figyelembe vevő rugalmas tanulásszervezés jellemzi az iskolában és az iskolán kívüli tanulási helyzetekben. Nem jelenti azonban a csak egyénre szabott tanítást, tanulást, hanem olyan rugalmas tanulásszervezést, amelyben fontos szerepet töltenek be az együttműködésre lehetőséget adó, párban és különféle csoportokban zajló kooperatív munkaformát is.

Jellemzője a kompetencia alapú fejlesztés. A programban kompetencia alapú fejlesztés történik, amelynek célja a szocializációs, a tanulási utak sajátos, komplex támogatása, hogy megalapozzák a tanulók tanulási sikereit és a cselekvőképes, saját életpályájukért felelős, eredményesen tenni tudó és akaró személyiséggé válást.

A kompetencia alapú, személyre szabott fejlesztésre épülő program a fejlesztési feladatokat folyamatban értelmezi. A személyre szabott nevelés, a rugalmasan alakítható egyéni utak érdekében szükségesnek látjuk az egyéni fejlődési tervek készítését, használatát és rendszeres monitorozását. A tanulók egyéni fejlődését mentorok segítik.

Az egyéni fejlődési tervet a bemeneti méréskor felmért meglévő kompetenciák alapján az osztályban tanító oktatók csoportja készíti el. A tanulók előmenetele során a kompetenciák

fejlődése folyamatos, az egyéni fejlődési terv ehhez viszonyítva módosításra kerül. Esetenként megkerülhetetlenek a körültekintően, csak a szükséges mértékben alkalmazott diagnosztikus mérések, de a programban a fejlesztő, támogató értékelés és a köré szerveződő, sokféle tanulói tevékenységre lehetőséget adó tanulás áll a középpontban.

A program hossza a tanulók kompetenciáinak fejlődéséhez viszonyítva rugalmas. A Dobbantó programban töltött tanulmányi idő hossza a kimeneti kompetenciák megszerzéséhez szükséges időtől függ. A Műhelyiskolába bocsátás időpontja tehát akár minden tanuló számára más és más is lehet.

<b>Alapkészségek fejlesztése-humán terület</b>	
<i>Témakörök</i>	<i>Kompetenciák</i>
Tanulásmódszertan témaköre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beszédkészség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása</li> <li>- Olvasás, írott szöveg megértése</li> <li>- Írás, szövegalkotás</li> <li>- Vizuális, képi kommunikáció</li> <li>- Művészeti tevékenységekben megnyilvánuló kommunikáció</li> <li>- A tanulási folyamat tervezése és szervezése</li> <li>- Önismeret és önszervezés</li> <li>- Digitális kompetencia</li> </ul>
Szövegértés irodalmi és nyelvtani szövegeken keresztül.	
Szövegértés földrajzi témájú szövegek feldolgozásával. Atlasz használata.	
Szövegértés biológiai témájú szövegeken keresztül. Biológiai atlasz használata.	
Szövegértés földrajzi témájú szövegek feldolgozásával. Atlasz használata.	
A drámajáték bemutatása és megszerettetése. Szövegek dramatizálása.	
Művészetek alapjainak megtanulása-rajz, festés.	
A drámajáték bemutatása és megszerettetése. Szövegek dramatizálása.	
Művészetek alapjainak megtanulása-rajz, festés. Zeneművek (klasszikus és modern): zenehallgatás, tánc.	
A természettudomány megszerettetése (fizika és kémia témájú) szövegeken és IKS-s eszközökön keresztül.	
Számítógépezés, alkalmazások, e-mail, hálózati eszközök, internet	

<b>Alapkészségek fejlesztése-reál terület</b>	
<i>Témakörök</i>	<i>Kompetenciák</i>
Alapműveletek, zárójel használata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Számlálás, számolás</li> <li>- Mennyiségi következtetés</li> <li>- Becslés, mérés</li> <li>- Rendszerezés</li> <li>- Relációszókincs</li> <li>- Szövegértés, szövegértelmezés</li> <li>- Térlátás, térbeli viszonyítás</li> <li>- Figyelem</li> <li>- Rész-egészészlelés</li> <li>- Feladattartás</li> <li>- Kreativitás</li> <li>- Probléma megoldás</li> <li>- Önismeret</li> </ul>
Szorótábla alkalmazása	
Idő (óra használat)	
Mértékegység átváltás	
Terület	
Kerület	
Törtek	
Szerkesztési feladatok	
Hivatalos dokumentumaink, ügyintézés	
Álláskereső	
Munkahelyi viselkedés	

<b>Mozgáskultúra</b>	
<i>Témakörök</i>	<i>Kompetenciák</i>
ATLÉTIKA jellegű feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mozgáskoordináció</li> <li>- Egyensúlyozó képesség</li> <li>- Instrukcióra gyors reagálás</li> <li>- Reakció</li> <li>- Együttműködés</li> <li>- Kreativitás</li> <li>- Kapcsolatteremtő képesség</li> <li>- Empátia</li> <li>- Segítőkészség</li> <li>- Ráismerő és mozgás irányító készség</li> <li>- Szabálykövetés</li> <li>- Szabálytartás</li> <li>- Finommotorika</li> <li>- Kezdeményező képesség</li> </ul>
KOSÁRLABDA - sportjátékok	
LABDARÚGÁS - sportjátékok	
KÉZILABDA - sportjátékok	
TORNA jellegű feladatok	
ÖNVÉDELEM ÉS KÜZDŐSPORTOK	
ALTERNATÍV és szabadidős mozgásrendszerek	
RÖPLABDA-JÁTÉK-KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	

<b>Pályaorientáció</b>	
<i>Kompetenciák</i>	<i>Feladatok</i>
Alapvető munkavédelmi kompetenciák	Ismeri és fontosnak látja az alapvető munkavédelmi szabályok betartását. Környezettudatos módon bánik a munkaeszközökkel, termékekkel és a munkavégzés fizikai környezetével.
A munkahelyhez és a foglalkozáshoz kapcsolódó specifikus kommunikációs, szociális és tanulási kompetenciák	<p>A munkafolyamatban utasításokat értelmez, követ, másokat végighallgat és a betöltött szerepnek megfelelő kommunikációs formákat alkalmazza. Tevékenységében a minőség érdekében hatékonyan és körültekintően szervezi a munkáját, melynek során másokkal együttműködik, esetlegesen eltérő nézeteiket figyelembe veszi.</p> <p>A munkatevékenység során felmerülő új helyzeteket problémaként értelmezi, azok megoldásában a tanult algoritmusokat hatékonyan alkalmazza.</p>
Specifikus munkavégzési szakmai kompetenciák	A tanuló az iskola által kínált munkavégzési lehetőségek és saját érdeklődése alapján az általa választott szakmacsoporthoz kapcsolódó specifikus munkavégzési kompetenciákban folyamatos fejlődésre törekszik.

<b>Mentálhigiéné</b>	
<i>Témakörök</i>	<i>Kompetenciák</i>
Érzések, érzelmek	Érzelmek felismerése, kifejezése. Az érzelmi élet gazdagítása. A közösségi tudat erősítése. Ünnepek szerepe, fontossága.

Önismeret/ Énkép	Önmegismerés megalapozása, magabiztosság fejlesztése. Személyiség megismerése, személyiség fejlesztése
Család	Család, mint érték. Egészséges, jól működő család
Kapcsolatok	Együttműködési képesség fejlesztése. Társas kapcsolatok erősítése (iskolán belül és kívül). Konfliktus tűrés, kezelés. Helyes kommunikáció.
Siker/ Kudarcc	Kudarcélmény csökkentése. Megtalálni azt, amiben ő is sikeres lehet
Stressz	Stressz tűrése, kezelése. Feszültségoldás
Egészségfejlesztés	Egészség érték. Hogyan kell rá vigyázni?
Káros szenvedélyek	NEM-et mondás tanulása
Szokások	Jó és rossz szokások megismerése. Helyes szokások kialakítása, helytelenek megváltoztatása
Célok	Célállás rövid, közép és hosszútávra

<b>Dobbantó program</b>	
<b>Tantárgyak</b>	
Mozgáskultúra	2
Mentálhigiéné	4
Alapkészségek fejlesztése -reál	9
Alapkészségek fejlesztése -humán	9
Pályaorientáció	6
Rendelkezésre álló órakeret/hét	<b>30</b>

## **MŰHELYISKOLA**

A műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma. A műhelyiskola folyamatos mentori támogatással hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához. A műhelyiskola a gyakorlati tudnivalókra helyezi a hangsúlyt, a közismereti tantárgyakkal szemben.

A műhelyiskolában kizárólag részsakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban kell megszervezni úgy, hogy a részsakma megszerzésének időtartama – a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül – legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap közé essen.

Műhelyiskolában tanulmányokat az folytathat, aki alapfokú végzettséggel nem rendelkezik, de a szakképző iskola Dobbantó programját elvégezte, vagy alapfokú végzettséggel rendelkezik és a tizenhatodik életévét betöltötte.

A lemorzsolódással veszélyeztetett diákok egy rugalmas időtartamú, akár fél év alatt is elvégezhető képzés révén maradhatnak a rendszerben és a műhelyiskolában piacképes részsakképesítést szerezhetnek, és így nem maradnak bizonyítvány nélkül. A képzés nagy része a műhelyben zajlik, az oktató a „mester”, a oktatónak a minimális közismereti tantárgyak miatt csak mentorszerepe van. A képzésforma esetén a kulcskompetenciák megerősítése a legfőbb cél, a tanulók ezért projektfeladatokat végeznek, használati utasítást értelmeznek vagy anyagszükségletet számolnak.

<b>Műhelyiskola</b>	
<b>Tantárgyak</b>	
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása	10
Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	20
Rendelkezésre álló órakeret/hét	<b>30</b>

## **FELNŐTTOKTATÁS**

Az iskolarendszerű szakképzésben első és második államilag elismert (munkakör betöltésére, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesítő) szakképesítés szerezhető, melyet az állam – a szakképzési törvényben meghatározott feltételekkel - ingyenesen biztosít. Képzéseink 2 év időtartamúak, esti tanítási rend szerint zajlanak 16.00 – 20.30 között az iskolában.

Az első félév végén ágazati alapvizsgát tesznek a tanulók, majd szakirányú oktatásban folytatják 1,5 éven keresztül a duális képzést.

Esti munkarend szerinti képzéseinket szeptember 1-től, valamint február 1-től, keresztfélévben is indítjuk megfelelő számú jelentkező esetén.

**ESTI KÉPZÉSEK ÉRETTSÉGIVEL RENDELKEZŐK RÉSZÉRE**

<b>Kereskedelem / Kereskedő és webáruházi technikus / 5 0416 13 03</b>	
<i>Tananyagegység megnevezése</i>	<i>időtartam(óra)</i>
Munkavállalói ismeretek	9
Gazdasági ismeretek	54
Vállalkozások működtetése	36
Kommunikáció	36
Digitális alkalmazások	81
Munkavállalói idegen nyelv	31
Kereskedelem alapjai	164
Termékismeret	117
Vállalkozási ismeretek	62
Kereskedelmi gazdaságtan	134
Digitalizáció	62
Webáruház működtetése	93
Jogi ismeretek	16
Marketing alapjai	67
Marketing kommunikáció	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80

**ESTI KÉPZÉSEK ALAPFOKÚ ISKOLAI VÉGZETTSÉGGEL RENDELKEZŐK RÉSZÉRE**

<b>Turizmus vendéglátás / Cukrász / 4 1013 23 01</b>	
<i>Tananyagegység megnevezése</i>	<i>időtartam (óra)</i>
Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	31
A munka világa	22
IKT a vendéglátásban	36
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	216
Előkészítés	85
Cukrászati berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása	67
Cukrászati termékek készítése	457
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	76
Anyaggazdálkodás-adminisztrációelszámoltatás	68
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80

<b>Turizmus vendéglátás / Szakács / 4 1013 23 05</b>	
<i>Tananyagegység megnevezése</i>	<i>időtartam (óra)</i>
Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	15
A munka világa	22
IKT a vendéglátásban	36
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	216
Előkészítés	95
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	76
Ételkészítés technológiai ismeretek	376
Ételek tálalása	76
Anyaggazdálkodás-adminisztrációelszámoltatás	78
Egybefüggő szakmai gyakorlat	80

<b>Kreatív ágazat / Divatszabó / 4 0723 16 03</b>	
<i>Tananyagegység megnevezése</i>	<i>időtartam (óra)</i>
Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	25
Ábrázolási gyakorlat	54
Kreatív műhely	162
Művészettörténeti alapismeretek	30
Munkahelyi egészség és biztonság	8
Digitális szakmai ismeretek	15
Textiltermékek szabásminta-készítése	30
Textiltermékek gyártástechnológiája	15
Textiltermékek készítése gyakorlat	46
Lakástextíliák gyártástechnológiája	15
Lakástextíliák készítése	46
Anyagismeret	22
Áruismeret	15
Női ruhák gyártástechnológiája	64
Női ruhák készítése gyakorlat	219
Női ruhák értékesítése	13
Női ruhák szerkesztése, modellezése	149
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	45
Modellrajz és stílustan	19
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64



<b>Szociális ágazat / Szociális gondozó és ápoló / 4 0923 22 03</b>	
<i>Tananyagegység megnevezése</i>	<i>időtartam (óra)</i>
Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	31
Szakmai személyiségfejlesztés	71
Pszichológia	33
Egészségügyi ismeretek	58
Elsősegélynyújtás alapismeretei	40
Társadalomismeret	32
Szociális ismeretek	64
Mentálhigiéné	29
Szakmai kommunikáció- és készségfejlesztés	49
Esetmegbeszélés és szupervízió	15
Szociálpolitika	31
Jogi ismeretek	15
Társadalomismeret	27
Szociális munka	31
Gondozási alapismeretek	33
Gondozási szükségletek felmérése	23
Gondozás az alapellátásban	32
Gondozás a szakosított ellátásban	32
Szociális gondozás adminisztrációja	22
Akadályozottság és a segédeszközök	22
Szocioterápia- és foglalkoztatásterápia	43
Ápolási alapismeretek	51
Betegmegfigyelés	24
Szakápolási ismeretek	25
Ápolási adminisztráció	16
Belgyógyászati ismeretek	54
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	30
Kisklinikumi ismeretek	16
Gerontológia, geriátria	37
Egybefüggő szakmai gyakorlat	128

<b>Elektronika és elektrotechnika / Villanyszerelő / 4 0713 04 07</b>	
<i>Tananyagegység megnevezése</i>	<i>időtartam (óra)</i>
Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	25
Villamos alapismeretek	130
Gépészeti alapismeretek	130
Elektrotechnika	44
Ipari elektronika	15
Villamos dokumentáció	30
Villamos biztonságtechnika	30
Munkavédelem	15
Épületvillamosság 1.	75
Épületvillamosság 2.	206
Villamos készülékek és berendezések 1.	73
Villamos hálózatok 1.	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64

## **2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott oktatói feladatok helyi megvalósítása**

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait
- fokozatosan bővítjük az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat
- programok, képzések szervezésével igyekszünk hozzájárulni az egészséges életvitel kialakításához
- törekszünk a környezettudatos magatartás népszerűsítésére a tanórai, valamint a tanórán kívüli foglalkozások és programok szervezésével
- a tanulói konfliktusok kezelésére népszerűsítjük az egyeztető eljárást

### **Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

- Iskolánkban a tankönyv kiválasztása a munkaközösségek feladata a munkaközösség-vezetők irányításával és a tankönyvfelelős segítségével. Az azonos tagozatokon és évfolyamokon törekszünk az egységességre.

- A kiválasztásnál az egyik legfontosabb szempont, hogy a tankönyvek és a tanulmányi segédletek az érettségi és a szakmai vizsga követelményeit figyelembe vevő ismeretanyagot közvetítsenek a vizsgára készülő diákoknak.
- A kiválasztás további szempontjai, hogy kizárólag tankönyvvé minősített könyvek közül választunk és igyekszünk a lehető leghatékonyabban biztosítani a tankönyv térítésmentes igénybevételét az arra jogosultak részére.

## **2.3 Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása iskolánkban elsősorban tanórai kereteken belül történik. Versenyszerű sporttevékenységgel legfeljebb heti 2 óra váltható ki a tanuló illetve a szülő kérelme alapján a megfelelő igazolások benyújtásával és az aktuális órarend figyelembevételével.

Az órarend elkészítésénél fontos szempont, hogy a testnevelés órák heti szinten arányosan legyenek elosztva, vagyis minden nap legyen lehetősége a tanulónak a mozgásra. A testnevelés órákon nagy figyelmet kell fordítani a tartásjavító gyakorlatok végeztetésére is.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok eredményeinek tükrében fontos számunkra a személyre szabott gyógytestnevelés biztosítása is.

A tanórai kereteken felül is biztosítunk lehetőséget a testmozgásra, ha erre igény merül fel a diákok részéről és elégséges létszámú a jelentkezők száma.

Az oktatók az igényfelmérést az általuk meghirdetett sportszakkörre a tanév végén, májusban végzik el. Az oktatók elegendő számú tanulói jelentkezés után írásban kérhetik a tanórán kívüli foglalkozás meghirdetésének engedélyezését a vezetéstől a következő tanévre.

Az oktatók által felkínált sportolási lehetőségeken felül a tanulóknak lehetősége van egyéb típusú testmozgási igényüket is jelezni a Diákönkormányzaton keresztül.

A testmozgás típusát és a foglalkozás vezetésére javasolt oktató nevét legkésőbb a tanév végén, május utolsó hetében adhatják le írásban az iskola vezetése részére, amennyiben a Diákönkormányzat a kérésüket támogatja.

A tanulók fizikai állapotának mérése minden év januárjától májusáig tart a testnevelés órák keretében. A mérések lebonyolítása, adminisztrálása és eredményeinek elemzése a testnevelő tanárok feladata. Az összegzést a mérések eredményeiről a testnevelés munkaközösség vezetője készíti el.

## **2.4 A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai**

Az iskolánkba belépő évfolyamok tanulói a beiratkozáskor adhatják le jelentkezésüket az iskola oktatói által felkínált tanórán kívüli foglalkozásokra és ekkor jelezhetik egyéb jellegű igényeiket olyan foglalkozás beindítására is, amit az iskola oktatói nem kínáltak fel.

Az iskola tanulóinak a jelentkeztetése és igényfelmérése a tanév végén, májusban történik a szaktanárok által.

A szaktanárok elegendő számú tanulói jelentkezés után írásban kérhetik a tanórán kívüli foglalkozás meghirdetésének engedélyezését a vezetéstől a következő tanévre.

## **2.5 A választható érettségi vizsgatárgyak**

Iskolánk kötelezően vállalja a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést földrajzból, informatikából és testnevelésből, és az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítést testnevelésből és a szakmai tantárgyakból. A tanulóknak teljesíteni kell az iskola képzési programjában meghatározott követelményeket és részt kell venni az érettségire felkészítő tanórán kívüli foglalkozásokon is.

## **2.6 Az érettségi vizsgatárgyak témakörei**

A középszint érettségi vizsga témakörei azonosak a 100/1997. Korm. rendelet és az azt módosító kormányrendeletben szereplő témakörökkel.

## **2.7 Az iskolai beszámoltatás és a számonkérés rendje, a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja**

### **Az iskolai beszámoltatás és számonkérés rendje**

A tanév elején az ütemterv illetve a szaktanárok döntése alapján készülhet egy diagnosztikus bemeneti felmérés.

A technikum 11. évfolyamos tanulói a tanév második félévében próba érettségit, a szakképző évfolyamos tanulói próba szakmai vizsgát tesznek.

A próbaérettségiző tanulók esetében az év végi osztályzat kialakításánál figyelembe vesszük a tanuló év végi átlagát kétszeres súlyozással és a próba érettségi érdemjegyet.

Az iskolánkban alkalmazott sajátos oktatói módszerek: témanapok, témahetek és a projektoktatás.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A feladatválasztás történhet osztályközösségi szinten, munkaközösségi szinten, több tanulócsoporthoz bevonásával. A témaválasztás lehet tanuló, vagy oktató kezdeményezésére. A projekt időtartama 1-6 napra tervezendő.

Iskolánkban ágazatonként és évfolyamonként évente legalább 1-2 projekt megvalósítását tervezzük. A projektek segítségével felmérjük a képzésben résztvevő tanulók addig elért tudásszintjét és előmenetelét. A projektmunkák értékelése szummatív, összegző szöveges értékeléssel történik.

A projektek tervezésének az alapját a képzési program, képzési és kimeneti követelmény (KKK) a programterv (PTT), és a helyi ágazati feltételek és adottságok adják. A tervezés munkaközösségi szinten valósul meg az oktatók közreműködésével.

A projekt folyamata, eredménye és értékelése (szakmától függően az eredménytermékek fotója, leírása stb.) egy tanulói portfólió tároló rendszerbe kerül.

## **AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA**

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény által delegált két tag és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítási rendje, dokumentumai megtalálhatók az iskola ágazati alapvizsga szabályzatában.

## **A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formái**

Az írásbeli és a szóbeli feleletekkel kapcsolatban az iskola különös elvárása az oktatókkal szemben, hogy a számonkérés és az értékelés formáit úgy válasszák ki, hogy vegyék figyelembe a szakmai és az érettségi vizsga számonkérésének és értékelésének formáit.

Az írásbeli számonkérés két leggyakoribb formája iskolánkban a témazáró dolgozat és az írásbeli felelet. A témazáró dolgozat több tanítási óra anyagát ellenőrzi, az írásbeli felelet az egy, maximum két tanítási óra anyagát kéri számon.

Témazáró dolgozatot minden szaktanár köteles legalább két héttel a dolgozat megírása előtt bejelenteni és egy héttel előtte a pontos dátumot is tisztázni kell. A dolgozatot minél előbb ki kell javítani, és ki kell osztani a diáknak, de legkésőbb a dolgozat megírását követő tízedik, ledolgozott munkanapon. Ha ez nem történik meg, akkor a dolgozat érvényét veszíti.

### **A tanulók teljesítményének értékelése**

A tanulók minősítése tanév közben folyamatos, a hagyományos ötfokú értékelési skálával történik. Heti egy órás tantárgy esetén legalább 3, heti két órás tantárgy esetén legalább 4, heti három vagy annál több órás tantárgyak esetén félévenként legalább 5 érdemjegy szükséges a tanuló féléves munkájának értékeléséhez.

A közismereti tantárgyak esetében a témazáró dolgozatok értékelése az alábbi ponthatárok alapján történik:

<b>Ponthatárok</b>	<b>Érdemjegyek</b>
<b>0-tól - 34%-ig</b>	<b>elégtelen</b>
<b>35%-tól - 49%-ig</b>	<b>elégséges</b>
<b>50%-tól - 69%-ig</b>	<b>közepes</b>
<b>70-tól - 84%-ig</b>	<b>jó</b>
<b>85%-tól</b>	<b>jeles</b>

A szakmai tantárgyak esetében a témazáró dolgozatok értékelése az alábbi ponthatárok

alapján történik:

<b>Ponthatárok</b>	<b>Érdemjegyek</b>
<b>0-tól - 50%-ig</b>	<b>elégtelen</b>
<b>51%-tól - 60%-ig</b>	<b>elégséges</b>
<b>61%-tól - 70%-ig</b>	<b>közepes</b>
<b>71-től - 80%-ig</b>	<b>jó</b>
<b>81%-tól</b>	<b>jeles</b>

Iskolánkban minden érdemjegy ugyanolyan súlyúnak számít az év végi érdemjegy kialakításánál.

A félévi és tanév végi tantárgyi osztályzatok megállapítása a tanuló évközi teljesítménye és összes érdemjegye alapján történik vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Az osztályzatok átlagának megállapítási szabálya: az osztálynaplóba beírt érdemjegyek összege osztva az érdemjegyek számával.

### **Kerekítési szabály:**

Elégséges osztályzatot kap az a tanuló, akinek az átlaga eléri a 1,8-et és 2,8 alatt van.

Közepes osztályzatot kap az a tanuló, akinek az átlaga eléri 2,8-et és 3,8 alatt van.

Jó osztályzatot kap az a tanuló, akinek az átlaga eléri a 3,8-et és 4,8 alatt van.

Jeles osztályzatot kap az a tanuló, akinek az átlaga eléri a 4,8-et.

Az elégséges osztályzat szintjét akkor éri el a tanuló, ha a tantervek végén rögzített egyes tantárgyak minimális követelményeit elsajátította.

### **Sajátosságok:**

Csak egész érdemjegy adható és írható be a naplóba, úgymint 1-es, 2-es, 3-as, 4-es, 5-ös.

Az évközi teljesítmény alapján a szaktanár a kiszámítottnál jobb osztályzatot is adhat.

A magatartás és a szorgalom osztályzatok megállapítása az oktatói programunkban a „javasolt magatartás és szorgalom iskolai minősítése” cím alatt leírtak szerint történik.

Más iskolatípusból érkező tanuló osztályzatait az osztálynapló hitelesített kivonatában levő

éremjegyek és iskolánkban szerzett éremjegyek figyelembe vétele alapján vagy különbözeti illetve osztályozó vizsga alapján állapítjuk meg, az iskolánk igazgatójának engedélye szerint.

### **Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei**

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni ideje nem lehet több 2 óránál.

### **A magatartás és szorgalom minősítésének elvei**

Az osztályfőnök tanítványai viselkedése, magatartása, tanulmányi munkája alapján félévkor elkészíti a javaslatát a magatartás és szorgalom osztályzatokról. Félév előtt elemzi és értékeli az osztály közösségi és tanulmányi munkáját, az osztály fejlődését, az iskolai normák érvényesülését és a házirend betartását. A félév során kialakult véleményét megbeszéli a tanítványaival. Az osztályban tanító oktatók véleményének a figyelembevételével véglegesíti a minősítéseket az osztályozó értekezleten.

### **A magatartás minősítése**

A magatartás osztályzattal elsősorban a diák erkölcsi vonásait, az iskolai közösségben való együttélésének jellemzőit, társaihoz és a felnőttekhez való viszonyulását, viselkedését és fegyelmezettségét fejezzük ki.

	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
--	----------	----------	----------	----------



<b>Fegyelmi helyzete</b>	- igazolatlan hiányzása nincs - büntetést nem kapott	-1-2 igazolatlan órája van (felszerelés hiányából) -1 darab szaktanári büntetést kapott	-1-9 igazolatlan órája van, - legmagasabb büntetési fokozata: osztályfőnöki figyelmeztető	-10 vagy ennél több igazolatlan mulasztása van, - osztályfőnöki intője, vagy ennél magasabb büntetési fokozatot kapott
<b>Házirend betartása</b>	- betartja és másokat is erre ösztönöz	- alkalmazkodik a házirendhez, de mások hanyagsága iránt közömbös	- esetenként megsérti, de belátja hibáit	- sokat vét ellene
<b>Fegyelmezett-sége</b>	- nagyfokú, másokra pozitívan ható	- megfelelő, de nem vállal irányítást	- kifogásolható, könnyen befolyásolható, - másokat zavaró	- negatív, másokat erősen zavaró
<b>Viselkedés-kultúrája, hangneme</b>	- kifogástalan, példaszerű, tisztelettudó, udvarias,	- udvarias, - mások viselkedése iránt közömbös	- esetenként udvariatlan, - viselkedése kifogásolható	- közönséges, - hangneme durva, goromba
<b>Hatása a közösségre</b>	- pozitív, segítőkész, élenjáró, - fellép minden olyan megnyilvánulás ellen, amely a tanuló társak megalázásával, szabadságkorlátozásával, kirekesztésével vagy bántalmazásával jár	- mások jogos érdekeit figyelembe veszi, - jóindulatú, de közösség elleni vétkekkel nem száll szembe	- mások jogos érdekeit nem mindig veszi figyelembe, - tudatosan nem árt, ingadozó vagy közömbös	- tudatosan közösség romboló, - társ a rosszban

A magatartás osztályzatokba a következőképpen kerülnek beszámításra a dicséretetek:

- 1 igazgató dicséret = 2 büntetési fokozattal lejjebb viheti a büntetés fokát.

- 1 osztályfőnöki dicséret = 1 büntetési fokozattal lejjebb viheti a büntetés fokát.

A fokozatok átváltását a magatartási osztályzatok megállapításánál, illetve a fegyelmi eljárás megindítása előtt kell megtenni.

## A szorgalom minősítése

A **szorgalom** osztályzat alapvetően azt fejezi ki, hogy milyen a tanulónak egyéni képességeihez mérten a tanulmányi munkája, kötelességtudata, a feladatokhoz való viszonyulása, kitartása és aktivitása.

	5	4	3	2
<b>Tanulmányi munkája</b>	- céltudatosan szervezi munkáját, - odaadóan tanul, törekvő, - eredményei összhangban vannak a képességeivel	- figyel, törekvő, - feladatait rendszeresen, példamutatóan megoldja, - eredményei nem maradnak el jelentősen az adottságaitól	- nem teljesít egyenletesen, ingadozó, - képességénél gyengébb eredményt ér el	- megbízhatatlan, figyelmetlen, hanyag, - az értékelt időszakban egy vagy több tantárgyból szerzett érdemjegyeinek átlaga <u>elégtelen</u>
<b>Kötelességtudata, munkavégzése</b>	- kitartó, pontos, önálló, kifogásolhatatlan	- ösztönzésre rendszeresen dolgozik, - szükség esetén segítséget kér, - többnyire önálló	- önállótlan, rendszertelen, - felszerelése gyakran hiányos	- megbízhatatlan, pontatlan, hanyag, - önálló munkára nem hajlamos, - felszerelése többnyire hiányos

	5	4	3	2
<b>Tanórán kívüli információk felhasználása, többletmunkája</b>	- igénybe veszi a tanórán és az iskolán kívüli művelődési és tanulmányi lehetőségeket	- ösztönzésre dolgozik	- gyakran kell ösztönözni	- egyáltalán nem törekszik arra, hogy életét tartalmassá tegye, - a különböző lehetőségeket elutasítja

## 2.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban az idegen nyelvi, az informatikai és a szakmai gyakorlati órákat csoportbontásban oktatjuk. A bejövő technikumi 9. évfolyamon a matematika és a magyar nyelv és irodalom tantárgy oktatása is csoportbontásban történik.

A csoportok kialakításánál fontos szempont, hogy a csoport minimális létszáma elérje a 8 főt, és ne haladja meg a 12 főt (gyakorlati órákon), illetve az engedélyezett maximális osztálylétszám felét. Ha a tényleges osztálylétszám nem haladja meg az engedélyezett maximális osztálylétszám felét, akkor nincs csoportbontás.

## 2.9 A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Dabason élő nemzetiségek a romák és a szlovákok. A roma nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagunk alapja a Cigánynak lenni Magyarországon című 2000-ben készült jelentés, a szlovákoké pedig a Magyarországi szlovák nemzeti kisebbség helyzete című kiadvány. A tananyagok elérhetők iskolánk honlapján és a könyvtárban.

## 2.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészség- és környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A fenntarthatóság oktatói gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével, olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Tanulják meg, hogy az ember a természet része, az ember egészsége a természet egészségével összhangban érhető el. Az egészség érték, melynek megőrzése az egyén és a társadalom felelőssége is. Ebben pedig a megelőzés a legfőbb szerep. Fogadják el és segítsék a tartósan egészségkárosult társaikat.

Az iskola az egészséges tanulási környezetet, mint a hiteles környezeti és egészségnevelés egyik alapfeltételét, példaként kínálja és működteti.

## **2.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Célkitűzéseink:

Olyan körülmények kialakítása, hogy megvalósuljon

- a megkülönböztetés megszüntetése,
- az egyenlő bánásmód,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása.

Az esélyegyenlőség biztosítását az alábbi területeken kiemelten kezeljük:

- a nevelésbe/oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
- a teljesítmények értékelése,
- a neveléshez/oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- a neveléssel/oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés.

Az esélyegyenlőség biztosítását szolgáló dokumentum a Köznevelési Esélyegyenlőségi Program, amely elérhető az iskola titkárságán és az iskolai honlapon.

## **2.12 A tanulók jutalmazásának elvei**

Iskolánk tanulói kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájuk alapján oklevélben, könyv- illetve tárgyi jutalomban, valamint Kossuth Zsuzsanna emlékplakettben részesülhetnek. A jutalmazottakra a javaslatot az osztályfőnökök készítik elő, és az oktató testület az osztályozó értekezleten hozza meg a döntését. A végzős osztályok tanulói a ballagási ünnepség keretében a többi osztályok a tanévzáró ünnepélyen vehetik át a jutalmat.

A jutalmazás elvei:

- a tanuló tanulmányi eredménye, szorgalma kimagasló legyen az osztályában és az évfolyamán is
- a tanuló magatartása, közösségi munkája kimagasló legyen az osztályában és az évfolyamán is
- a tanuló szakmai gyakorlati tevékenysége, a szakmájához való hozzáállása kimagasló legyen az osztályában és az évfolyamán is

## **2.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek**

Iskolánk nevelőtestülete a „Segítünk megtalálni a holnapod” jelmondat szellemében tevékenykedik.

Küldetésünk, hogy korszerű tudással rendelkező szakembereket képezzünk a környező és a távolabbi munkaerőpiac részére. Arra törekszünk, hogy tanulóink:

- rendelkezzenek pozitív, reális jövőképpel, morális felelősséggel önmaguk és környezetük iránt
- képesek legyenek a helyes életmód és életstílus kialakítására, legyenek felkészülve a felnőtt lét szerepeire
- váljanak a társadalmi-, az épített- és a természeti környezetet elfogadó, azokat alakító, szabadon gondolkodó, aktív állampolgárokká
- egyéniségüket, az új iránti fogékonyságukat megőrizve képesek legyenek önmagukkal és társas környezetükkel egyensúlyban lévő személyiségekké válni
- sikeres tanulási stratégiákkal használják ki az információs világháló lehetőségeit és eszközeit az élethosszig tartó tanulás során

Célunk, hogy a hálózati tanulás lehetőségét kihasználva tanulhassunk más iskolák oktatóitól, valamint saját jó gyakorlatainkat megismertessük minél több intézménnyel. Iskolánk ennek érdekében már előminősített referencia intézménnyé vált IKT kategóriában, és nyitottak vagyunk a további lehetőségekre.

## 3. Egészségfejlesztési program

### 3.1 A teljes körű egészségfejlesztés célja

Fontos a fiatalok széleskörű tájékoztatása a testi és lelki egészséggel, életvitellel, életmóddal kapcsolatban, hogy e tudás birtokában tükröződjön az egészség, mint érték. Kívánatos, hogy a diákok bizonyíthassák fizikai, lelki és szociális erejüket, készségüket, képességüket.

**Rövidtávú cél:** Alapját képezi az egészséggel, mint értékkel kapcsolatos motiváció kialakítása, valamint a betegség megelőzés módjainak megismertetése, és a szűrővizsgálatok fontosságának hangsúlyozása és megtanulása. Fontos a konfliktus kezelés módjainak gyakorlása és az életmóddal kapcsolatos helyes döntések meghozatalára törekvés.

**Középtávú cél:** Alapja az elsődleges megelőzés (primer prevenció), valamint a gyerekek egészséges életvitelének kialakítása, annak érdekében, hogy képesek legyenek az egészség örömteli megélésére.

**Hosszútávú cél:** Pozitív beállítódások, magatartások, szokások kialakítása, melyek a fiatalok egészségi állapotát javítja, és ez által képesek legyenek a harmonikus élet kialakítására, elfogadó és segítőkész magatartásra. Fontosnak tartjuk még azt is, hogy diákjaink helyes döntéseket tudjanak hozni az élet minden területén.

### 3.2 Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

#### A megvalósítás területei

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése (iskola ór, ifjúságvédelmi szakember alkalmazása)
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,

f) a személyi higiéné

Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt lehetséges a program megvalósítása.

Minden tantárgy anyagába igyekszünk beépíteni az egészségnevelés „témaköreit”. Az iskolai egészségnevelésnek hozzá kell járulnia, hogy a tanulók ösztönzést, motivációt kapjanak, és tudást szerezhessenek az egészséges élethez. Szükség van arra, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát megértsék, az ezzel kapcsolatos attitűdjeik szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységben alapozódjanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet szempontjaiból lényeges részterületeknek az iskola oktatói rendszerébe, valamint minden tevékenységbe be kell épülniük. A következő tantárgyakhoz lehet kapcsolni az alábbi témaköröket:

**Osztályfőnöki órák:** önismeret, önkritika, emberismeret, személyiség, személyi higiénia, ápoltság, divat, táplálkozás, testmozgás, lelki egyensúly, szűrővizsgálatok, szenvedélybetegségek, devianciák, konfliktuskezelés, problémamegoldás, anatómia, párkapcsolat, szerelem, szexualitás, fogamzásgátlás, SZTB, család, szocializáció, elsősegélynyújtás, járványtan, népbetegségek.

**Természetismeret/ Biológia:** higiénia, ápoltság, táplálkozás, mozgás, lelki egyensúly, szűrővizsgálatok, szenvedélybetegségek, anatómia, szexualitás, fogamzásgátlás, SZTB, elsősegélynyújtás, népbetegségek.

**Testnevelés:** személyi higiénia, aktív szabadidő eltöltés, sport, mozgás, terhelés-felmérés, állóképesség vizsgálat, anatómia, testnevelési besorolás, elsősegélynyújtás, személyes biztonság, helyes testtartás, feszültségoldás.

**Földrajz:** természetvédelem, környezetvédelem, a környezeti értékek feltérképezése, vizsgálata, népcsoportok sajátosságai, népbetegségek, egészséges és biztonságos környezet kialakítása, környezeti ártalmak, a természethez való viszony.

**Magyar nyelv és irodalom:** médiahatások, harmónia, szenvedélybetegségek, devianciák, párkapcsolat, barátság, szerelem, család, értékek az életben, kommunikáció, szerepek.

**Történelem:** ápoltság, személyi higiénia, környezeti ártalmak, kultúra, kulturális szokások, népszokások, társadalmi rétegek sajátosságai, viszonyuk az egészséghez, devianciák, fogamzásgátlás.

**Idegen nyelv:** kulturális sajátosságok, egészség, betegség, orvoshoz fordulás, segítségkérés, környezet, természet és az ember kapcsolata.

**Matematika:** demográfia, morbiditás, mortalitás, népszámlálás, népbetegségek statisztikája.



**Szakmai tantárgyak:** higiénia, személyi higiénia fontossága, elsősegélynyújtás, balesetvédelem, élelmiszerbiztonság, biztonságos környezet, eszközök helyes használata, munkavédelem.

Számos **tanórán kívüli tevékenységi** formát is hatékonyan tudunk felhasználni az egészségnevelés célkitűzéseinek megvalósításának érdekében.

- DÖK napok keretében prevenció programok, előadások, vetítések, élményprogramok.
- Világnapok alkalmával rendezvények, kiállítások, vetélkedők versenyek.
- A védőnői tanácsadó bármikor nyitott a beszélgetésekre.
- Anonim kérdőívek, felmérések készítése, majd kiértékelésük, és erről tájékoztatjuk a szülőket és a diákokat is.
- Ha lehetőségünk adódik, rendszeresen részt veszünk véréradáson.
- Sportprogramok:
  - egész évben délutánonként kispályás labdarúgó bajnokság
  - kézilabda és kosárlabdaedzés lányoknak és fiúknak is
  - kollégistáknak hetente kétszer sportfoglalkozás
  - DÖK napokon sportvetélkedők
  - minden évben egyszer „iskolakerülő” váltófutóverseny
  - diákolimpián különböző sportágakban veszünk részt
  - mindennapos iskolai testedzés

A tanórai és a tanórán kívüli programok szervezése során figyelembe vesszük a diákok életkori és egyéni sajátosságait.

## **Módszerek**

- Nyomtatott és írásos anyagok felhasználása: faliújság, plakát, iskolaújság
- Élőszavas módszerek: egyéni és/vagy csoportos beszélgetés, előadás, Kérdezz! – Felelek!, szituációs szerepjátékok
- Szemléltetés: audiovizuális módszerek, videó vetítés, bemutatás, kiállítás

Nagymértékben aktivizálja a tanulókat, ha az egészséfejlesztő tevékenység szervezésébe, az eszközök elkészítésébe őket is bevonjuk.

Fontosnak tartjuk a oktatóok folyamatos ez irányú továbbképzését.

## Értékelés

Kiemelt fontosságú, mivel tanévenként legalább egyszer átfogó értékelés szükséges és indokolt, melynek célja az ellenőrzés és a visszajelzés. Ennek formája az osztályonkénti egészségfejlesztő tendenciák szóbeli és írásbeli felmérése, értékelése, valamint az oktatói értekezleten történő megbeszélés.

### 3.3 Az egészségfejlesztés témakörei

1. Ismerkedés, program célja, szabályalkotás, önismeret, személyiség teszt.
2. Személyi higiénia, fogápolás, ápoltság, divat, egészség, médiahatások.
3. Táplálkozunk, de hogyan? Étrendi piramis elv, táplálék kiegészítők, táplálkozási zavarok, fogyókúrák.
4. Szabadidő eltöltése, mindennapos testmozgás fontossága.
5. Lelki egyensúly megteremtése. Szűrővizsgálatok fontossága (tüdő, nőgyógyászati, fogászati, emlő, here).
6. Szenvedély betegségek: dohányzás, alkohol, gyógyszer, játék, evés.
7. Kábítószeres, fajtáik, drog fogalma, drog karrier, krízishelyzetek, stresszoldás, problémamegoldás, konfliktuskezelés.
8. Egy kis anatómia. Nő és férfi közötti különbségek (testi, lelki)
9. Kiegyensúlyozott sexualitás, harmonikus párkapcsolat, petting, áldott állapot vagy terhesség, jelek, vizsgálatok, fogamzásgátlás fajtái, fiataloknak ajánlható módszerek, sürgősségi fogamzásgátlás, tini ambulanciák, abortusz, intim torna.
10. Szexuális úton terjedő betegségek fajtáik, kezelésük, következményük, AIDS, szexuális visszaélések, prostitúció.
11. Felkészülés a szülői szerepre, párválasztás, tudatos családtervezés, szülés lefolyása, család jelentősége, családtervezési módszerek, családi élet kialakítása, fenntartása.
12. Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás alapjai.
13. Népbetegségeink: keringési betegségek, daganatok, depresszió, stb.
14. Környezetvédelem, egészséges és biztonságos környezet kialakítása, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
15. Járványügyi és élelmiszerbiztonságról általában.

## Szűrővizsgálatok

Az iskola-egészségügyi ellátás az egészségügyi alapellátás részeként szolgálja a tanulók elsősorban betegségmegelőző jellegű egészségügyi ellátását. A jogszabályi háttér a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 19/2009 EüM rendelet biztosítja. Az iskolánkban **a felvételt megelőzően** illetve a **10.** és a **12.** évfolyamon pályaalkalmassági vizsgálat történik, továbbá a **16. életévüket betöltöttek státusz** vizsgálata is lebonyolításra kerül minden évben, melyeken a részvétel kötelező.

A tanulók egészségügyi ellátása, gondozása csak a szülőkkel való együttműködéssel lesz hatékony és eredményes.

## 4. Képzési program

Iskolánk a képzési és kimeneti követelmények (KKK) és a programterv (PTT) alapján elkészítette a helyi képzési programját, ami az alábbi link segítségével érhető el:

[https://www.kzsdabas.hu/dokumentumok\\_szabalyzatok.php](https://www.kzsdabas.hu/dokumentumok_szabalyzatok.php)